

สัญญาจ้างดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพด้านการกำกับองค์กร
ภายใต้โครงการสนับสนุนและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

สัญญาเลขที่ ๖๕-๐๔๐

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เลขที่ ๔๘๔ อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕ และ ชั้น ๒๖ ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) นายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท รัตติหัต แอนต์ พาร์ทเนอร์ส จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๕๔๐ อาคารเมอร์คิวรี่ ทาวเวอร์ ชั้นที่ ๑๑ ยูนิต ๑๑๔๕ ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร โดย นายรัตติหัต ประภานนท์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองเลขที่ ๑๐๐๖๑๒๒๐๐๐๘๘๘๔ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพด้านการกำกับองค์กร ภายใต้โครงการสนับสนุนและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้
เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ข้อกำหนดงาน จำนวน ๔ (เก้า) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๒๑ (ยี่สิบเอ็ด) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ใบเสนอราคา จำนวน ๒ (สอง) หน้า

A.



๒.๔ ผนวก ๔ หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทของผู้รับจ้างออกให้โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และหลักฐานการจดทะเบียนอื่นๆ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท จำนวน ๘ (แปด) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นแคชเชียร์เช็ค ธนาकारไทยพาณิชย์ เลขที่ ๑๕๔๘๐๔๑๒ จำนวน ๑๐๗,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาकारที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาकारแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาकारแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว ทั้งนี้ รวมถึงระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องและบำรุงรักษาระบบด้วย



ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๒,๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑๔๐,๖๕๔.๒๑ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นหกร้อยห้าสิบบาทสี่สิบเอ็ดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ขังปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๒๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานครั้งที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๕ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๒๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานครั้งที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๒๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานครั้งที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

งวดที่ ๔ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๔๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนสามหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานครั้งที่ ๔ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

งวดที่ ๕ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๔๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนสามหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานครั้งที่ ๕ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

งวดสุดท้าย ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๖๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓



ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน.....-.....บาท
ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....-.....ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้หลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงิน
ค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....-.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออก
ใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอัน
เกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญา
เท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น
ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้าง
ล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อ
พิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง
หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้า
นั้นคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า
ในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่า
จำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้าย
จะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้
ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืน
เงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่
ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง
ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้
หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืน
หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้



(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุกลงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่อง



หรือเสียหายนั่นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ขอใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก่ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที



ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้



ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ บาท (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาพัสดุที่ยังมิได้ส่งมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อย) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

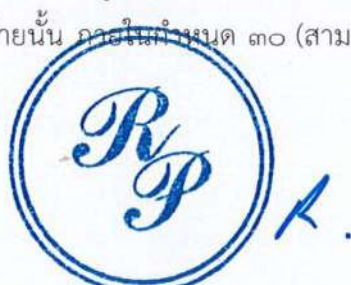
ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง



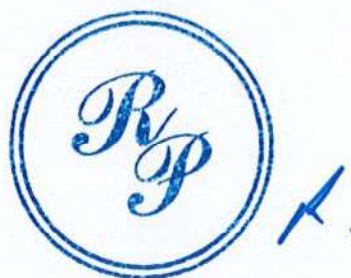
หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าวแล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร



สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญา
ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายจิรุตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายรติศทัต ประภานนท์)

กรรมการผู้มีอำนาจ

บริษัท รติศทัต แอนด์ พาร์ทเนอร์ส จำกัด

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวอัญชลี เพชรอติเวท)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวอิศรา ล้อวานิชย์)

บริษัท รติศทัต แอนด์ พาร์ทเนอร์ส จำกัด

เลขที่โครงการ ๖๕๐๒๗๒๓๑๗๖๐

เลขคู่สัญญา ๖๕๐๓๒๔๐๐๔๕๒๒





อ.ส.5 ใบสัณห์หลังตราสาร

เลขที่ 11936
วันที่ 30 มีนาคม 2565

เลขประจำตัว 0105556121817 เลขที่สาขา
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท ตรีสตีล แอนด์ พาร์ทเนอร์ส จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน
ห้องเลขที่ 1195
หมู่บ้าน -
เลขที่ 540
ตรอก/ซอย -
ถนน เพลินจิต
เขต/อำเภอ ปทุมวัน
รหัสไปรษณีย์ 10330

ชื่ออาคาร เมอริทิวซี ทาวเวอร์
ชั้นที่ 11
หมู่ที่ -
แยก -
แขวง/ตำบล อุมพיתי
จังหวัด กรุงเทพมหานคร



คู่สัญญา
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000112165 เลขที่สาขา
ชื่อ สำนักงาน ส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ได้เสียอากรแถมในปี เป็นตัว เงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรแถมปี ปีที่ 4
ของกระทรวงการคลัง สังกัดของ ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	2,009,345	79
ค่าอากรแถมปี	2,010	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	2,010	00



จำนวนเงิน เป็นตัวอักษร (สองพันสิบบาทถ้วน)
ตามใบเสร็จ เลขที่ 011409
เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 01003071-25650330-1-06-000037

ลงวันที่ 30 มีนาคม 2565

ลงชื่อ (นางจินดา สุพรรณพงศ์)
ตำแหน่ง นักวิชาการสรรพากรปฏิบัติการ

ใบสัณห์หลังตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแถมปีของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1. ชื่อโครงการ

โครงการสนับสนุนและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

2. ชื่อกิจกรรม

กิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพด้านการกำกับองค์กร

3. งบประมาณ

วงเงิน 2,400,000 บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน)

(ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว)

4. หลักการและเหตุผล

สสพ. ดำเนินงานด้านการกำกับองค์กรให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งต่างๆ มีความสำคัญต่อสสพ. เพื่อให้สสพ. ดำเนินงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อวางมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ชัดเจน โปร่งใส ป้องปรามการใช้กฎหมายเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสามารถตรวจสอบได้ โดยผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ แบบธรรมเนียมและนโยบายของ สสพ. และปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและส่งเสริมให้องค์กรใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน โดยมุ่งเน้นกฎหมาย ระเบียบภายนอกที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทำงานขององค์กร ตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งอย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 เพื่อการกำกับดูแลการดำเนินงานขององค์กรให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายและอยู่ในกรอบนโยบายขององค์กร

5.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยมุ่งหมายให้มีการใช้ประโยชน์ทรัพยากร และบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพ

5.4 เพื่อส่งเสริมด้านธรรมาภิบาลให้บุคลากรขององค์กรมีความตระหนักรู้ถึงความสำนึกรับผิดชอบ Accountability ต่อประชาชนและองค์กรมากขึ้น

5.5 เพื่อการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

6.1 งานด้านการกำกับองค์กร

- (1) ผู้รับจ้างต้องรวบรวม รายละเอียดกฎหมายที่มีอยู่บนฐานข้อมูลของ สสปน. เพื่อจัดทำบัญชีกฎหมาย และสรุปสิ่งที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หรือ กฎ ระเบียบ คำสั่งทุกฉบับ (Legal Action Checklist)
- (2) ผู้รับจ้างต้องวิเคราะห์ข้อมูลจากบัญชีกฎหมายที่สรุปสิ่งที่ต้องปฏิบัติ เพื่อพิจารณาลักษณะงาน และความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายและส่วนงาน เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบการกำกับดูแลแยกตามกลุ่มกฎหมายหรือกฎระเบียบ โดยพิจารณาจาก ลักษณะงานและความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายและส่วนงานของสสปน.
- (3) ผู้รับจ้างต้องวิเคราะห์ ประเมิน พิจารณา และนำเสนอความเห็นเพื่อเป็นแนวทางการปรับการทำงาน ของ สสปน. เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการแนวทางการควบคุมภายในตามแนวทางของ Committee of Sponsoring Organizations หรือ COSO และกรอบแนวคิดเรื่อง Three Lines Model ของ The Institute of Internal Auditors
- (4) ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำ ฝ่าย ส่วนงาน หรือผู้ปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้างสามารถนำแผนปฏิบัติงานประจำปีสำหรับการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์องค์กร ไปดำเนินการได้ตามที่กำหนด (Implementation)
- (5) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงาน ณ สำนักงานของ สสปน อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 วัน หรือปฏิบัติงานผ่านการประชุมทางออนไลน์ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดตามความเหมาะสม ยกเว้นในกรณีที่มีประกาศของภาครัฐเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และ/หรือมีมาตรการการทำงานจากที่พักอาศัยของ สสปน.
- (6) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวเนื่องมาจากการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน

6.2 งานด้านการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

- (1) ผู้รับจ้างต้องรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์มาตรการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสถานะปัจจุบัน (GAP Analysis) ของ สสปน. และจัดทำ Data Mapping เพื่อจัดทำรายงานสถานะปัจจุบันของสสปน. และข้อเสนอแนะ (GAP Analysis Report and Recommendation)
- (2) ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ จัดทำ ปรับปรุงเอกสารของ สสปน. ที่จำเป็น เพื่อจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบและจัดทำเอกสาร(Documentation) เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- (3) ผู้รับจ้างต้องนำข้อมูลจากการทำ GAP Analysis Report and Recommendation) มาจัดทำเป็นข้อเสนอแนะเพื่อการปฏิบัติใช้งานจริง เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายอย่างถูกต้องและสมบูรณ์



[Handwritten signature]

- (4) ผู้รับจ้างต้องสรุปข้อเสนอแนะเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ สสปน.
- (5) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวเนื่องมาจากดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน

7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

1	ผู้ยื่นข้อเสนอ	มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามประกาศ				
2	ผลิตภัณฑ์หรือบริการที่นำเสนอ	มีข้อกำหนดถูกต้องครบถ้วนตามคุณลักษณะ ตามประกาศ				
3	คะแนนตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">1 ตัวแปรหลัก : ราคา</td> <td style="width: 50%;">น้ำหนัก 40 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>2 ตัวแปรหลัก : คุณภาพ</td> <td>น้ำหนัก 60 คะแนน</td> </tr> </table>	1 ตัวแปรหลัก : ราคา	น้ำหนัก 40 คะแนน	2 ตัวแปรหลัก : คุณภาพ	น้ำหนัก 60 คะแนน
1 ตัวแปรหลัก : ราคา	น้ำหนัก 40 คะแนน					
2 ตัวแปรหลัก : คุณภาพ	น้ำหนัก 60 คะแนน					

หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอทางเทคนิค	60
รวม		100



Legal
1752

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ พิจารณาตามความรู้ความสามารถของบุคลากร แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	30
ตัวแปรรองที่ 2	แนวคิดและขั้นตอนในการดำเนินโครงการ พิจารณาจากการนำเสนอเทคนิคหรือเครื่องมือ ที่จะนำมาใช้ในระหว่าง การดำเนินโครงการเพื่อแก้ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินโครงการ เพื่อให้เกิดผลสำเร็จของการจัดทำกรกำกับดูแลองค์กรที่ดีให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง โดยสามารถนำแผนงานมาใช้ให้เกิดข้อปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ	20
ตัวแปรรองที่ 3	คุณสมบัติสำคัญของบุคลากร พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท ได้แก่ ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา ของบริษัท คุณสมบัติของคณะทำงาน โดยจะต้องมีผู้มีความรู้ความเข้าใจ การวางระบบโครงสร้างและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลการ ปฏิบัติตามกฎหมายเกณฑ์ (Compliance)	20
ตัวแปรรองที่ 4	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากคุณสมบัติ ของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนิน ธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา	15
ตัวแปรรองที่ 5	ความเข้าใจเกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐ และความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์การ มหาชน และพระราชบัญญัติการจัดตั้ง สสปน. และมีความรู้ความเข้าใจ การใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องของ สสปน.	15
รวม		100



(Handwritten signature)

Legal

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

180 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้ง	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	<p>งานด้านการกำกับองค์กร</p> <p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานบัญชีกฎหมาย และรายงานสิ่งที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆ ฉบับที่มีอยู่บนฐานข้อมูลของ สสปน. (Legal Action Checklist) ตามที่ระบุในขอบเขตงานข้อ 6.1 (2) เป็นรายงานฉบับที่ 1</p> <p>งานด้านการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</p> <p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานสรุปสถานะปัจจุบันของสสปน. และข้อเสนอแนะ (GAP Analysis Report and Recommendation) ตามที่ระบุในขอบเขตงานข้อ 6.2 (1)</p>	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา



[Handwritten signature]
Legal

ครั้ง	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
2	<p>งานด้านการกำกับองค์กร</p> <p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานบัญชีกฎหมาย และรายงานสิ่งที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆ ฉบับ ที่มีอยู่บนฐานข้อมูลของ สสปน. (Legal Action Checklist) ตามที่ระบุในขอบเขตงานข้อ 6.1 (2) เป็นรายงานฉบับที่ 2</p> <p>งานด้านการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</p> <p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานที่ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สรุปประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องรวบรวม จัดเก็บ และประมวลผล เพื่อนำเพื่อนำมาปฏิบัติงาน ตามที่ระบุในขอบเขตงาน ข้อ 6.2 (2) และ (3) 2) สรุปคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ สสปน. ตามที่ระบุในขอบเขตงาน ข้อ 6.2 (4) 	ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
3	<p>งานด้านการกำกับองค์กร</p> <p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานบัญชีกฎหมาย และรายงานสิ่งที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆ ฉบับ ที่มีอยู่บนฐานข้อมูลของ สสปน. (Legal Action Checklist) ตามที่ระบุในขอบเขตงานข้อ 6.1 (2) เป็นรายงานฉบับที่ 3</p>	ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
4	<p>งานด้านการกำกับองค์กร</p> <p>ผู้รับจ้างส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ตามที่ระบุในขอบเขตงานข้อ 6.1 (2) โดยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานสรุปบัญชีกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ฉบับ ที่มีอยู่บนฐานข้อมูลของ สสปน. (Legal Action Checklist) ทั้งหมด จำนวน 3 ชุด 2. รายงานสรุปสิ่งที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆ ฉบับ โดยระบุหน่วยงานผู้รับผิดชอบการกำกับดูแลแยกตามกลุ่มกฎหมาย จำนวน 3 ชุด 	ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
5	<p>งานด้านการกำกับองค์กร</p> <p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานที่สรุปบทบาทหน้าที่ของการกำกับองค์กรที่เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินงานของ สสปน. ตามขอบเขตงานที่ระบุในข้อ 6.1 (3) จำนวน 3 ชุด</p>	ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา



A.

Legal

(Handwritten signature)

ครั้ง	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
6	งานด้านการกำกับองค์กร ผู้รับจ้างส่งมอบรายงาน ข้อเสนอแนะ วิธีการนำแผนปฏิบัติงานประจำปีฯ นำมาปรับใช้เพื่อการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ของ สสพ. ตามขอบเขตงานที่ระบุในข้อ 6.1 (4) จำนวน 3 ชุด	ภายใน 180 วัน นับ ถัดจากวันที่ทำสัญญา

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ จะจ่ายเงินเป็นงวด จำนวน 6 งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามที่ระบุดังนี้

11.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

11.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 ภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

11.3 งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 ภายใน 90 (เก้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

11.4 งวดที่ 4 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 4 ภายใน 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

11.5 งวดที่ 5 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 5 ภายใน 150 (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

11.6 งวดที่ 6 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 6 ภายใน 180 (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบ และได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. อากรแสดมปี

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสดมปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสดมปี 1 บาท



(Handwritten signature)

14. อัตราค่าปรับ

สสปน. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

15. การยกเลิก

สสปน. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสปน. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสปน. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสปน. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสปน. และ สสปน. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. ข้อสงวนสิทธิ์

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสสปน. เท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

18. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เองงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินใจของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย่งคัดค้านการตัดสินใจของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น



[Handwritten signature]

2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ

3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน

4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.

5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่:

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวอัญชลี เพชรอดิเรก

ผู้ปฏิบัติการอาวุโส ส่วนงานกฎหมายและธรรมาภิบาล ฝ่ายอำนวยการ

Email: anchalee_p@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6006



A. Anuj

ข้อเสนอทางด้านเทคนิค

Strictly Confidential

วันที่ 18 มีนาคม 2565

คุณจิรุตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา
ผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
อาคารสยามพิวรรณหาวเวอร์
ชั้น 25 และ 26 ยูนิต A2 B1 และ B2 989
ถนนพระรามที่ 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร 10330

สำเนาเรียน คุณจิตนันท์ เตชะศรีรินทร์ ผู้อำนวยการฝ่ายสำนักงานผู้อำนวยการ

เรื่อง ข้อเสนอขอขอบเขตการดำเนินงานโครงการวางระบบโครงสร้างและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance) และการดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมและปรับปรุงมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ("สสปน.") ประจำปี 2565

เรียน คุณจิรุตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา

ตามที่ท่านผู้อำนวยการและท่านผู้บริหารของ สสปน. ได้ให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance) และได้ให้ความไว้วางใจให้ บริษัท ริดสทัท แอนด์ พาร์ทเนอร์ส จำกัด ("สำนักงาน") มาเป็นผู้ทำการศึกษาและให้คำแนะนำเกี่ยวกับแนวทางการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance) และจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีสำหรับการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์องค์กร (Compliance) ให้กับ สสปน. ซึ่งทางสำนักงานได้ดำเนินการดังกล่าวในขั้นตอนแรกเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

สำหรับในขั้นตอนต่อไป ทาง สสปน. มีความประสงค์ที่จะนำแผนปฏิบัติงานประจำปีสำหรับการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์องค์กร (Compliance) ที่มีอยู่เพื่อนำมาดำเนินการปรับใช้จริงโดยให้มีผลอย่างเป็นทางการและดำเนินการด้าน



Legal

ต่างๆที่จำเป็น ตามที่ทางสำนักงานได้ให้คำแนะนำ สสป. ในเบื้องต้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ ทาง สสป. ยังได้ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมและปรับปรุงมาตรการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ("PDPA") ด้วยเช่นกัน

สำนักงานเป็นบริษัทที่ปรึกษาด้านกฎหมายซึ่งมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาทางกฎหมายโดยเฉพาะกฎหมายด้านธุรกิจมากกว่า 25 ปี นอกจากนี้ สำนักงานมีทีมงานที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย PDPA ซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตร Certificate for Preparation and Legal Guidelines on Personal Data Protection Law และ ICDL Personal Data Protection Certificate และยังมีบุคลากรที่มีความรู้ทางด้าน การกำกับดูแล (Compliance) และงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตร Certified Compliance and Ethics Professional-International (CCEP-I)® ด้วย นอกจากนี้ ในช่วงที่ผ่านมา สำนักงานมีประสบการณ์ในการเป็นที่ปรึกษาด้านกฎหมายและทำ PDPA Compliance Project ให้กับหลายองค์กรและบริษัททั้งบริษัทเอกชนและบริษัทมหาชน ยกตัวอย่างเช่น การให้คำปรึกษาทางกฎหมาย (Consultation) การจัดทำ Data Mapping / Data Flow การจัดทำนโยบายที่เกี่ยวข้องกับ PDPA ตลอดจนการจัดทำและปรับปรุงเอกสารและสัญญาที่เกี่ยวข้อง (Legal and General Documentations) การดำเนินการเพื่อนำข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติด้านข้อมูลส่วนบุคคลมาปฏิบัติใช้งานจริง (Implementation) รวมถึงการจัดทำ การอบรม (Awareness Training) ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย PDPA เป็นต้น รายละเอียดปรากฏตามข้อมูลบริษัทที่แนบมาด้วยนี้

ในส่วนขอขอบเขตการดำเนินงานของโครงการ สำนักงานจึงขอถือโอกาสนี้ใคร่ขอแนะนำเสนอขอบเขตการให้บริการสำหรับการดำเนินงานของการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์องค์กร (Compliance) และการดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมและปรับปรุงมาตรการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ขอบเขตการให้บริการดำเนินงาน

1.1 งานด้านการกำกับองค์กร : การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์องค์กร (Compliance)

สำหรับการดำเนินงานในส่วนที่สองของการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์องค์กร (Compliance) นั้น สำนักงานใคร่ขอแนะนำเสนอขอบเขตการให้บริการ ตามรายละเอียดดังนี้



A. Suthu



Legal

	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา
(1)	สำนักงานจะรวบรวม และศึกษารายละเอียดกฎหมายที่มีอยู่บนฐานข้อมูลของ ส่วนงานกฎหมายและธรรมาภิบาล สสปน. และจัดทำบัญชีกฎหมาย และสรุปสิ่ง ที่จะต้องทำหรือต้องปฏิบัติของกฎหมายและกฎระเบียบนั้นๆทุกฉบับ (Legal Action Checklist) และสำนักงานจะวิเคราะห์จาก Legal Action Checklist เพื่อ พิจารณาลักษณะงานและความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายและส่วนงานของ สสปน. เพื่อกำหนดหน่วยงานที่ควรจะเป็นผู้รับผิดชอบกำกับดูแลกลุ่มกฎหมาย หรือกฎระเบียบ โดยจัดทำเป็นรายงานฉบับที่ 1	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
(2)	สำนักงานจะรวบรวม และศึกษารายละเอียดกฎหมายที่มีอยู่บนฐานข้อมูลของ ส่วนงานกฎหมายและธรรมาภิบาล สสปน. และจัดทำบัญชีกฎหมาย และสรุปสิ่ง ที่จะต้องทำหรือต้องปฏิบัติของกฎหมายและกฎระเบียบนั้นๆทุกฉบับ (Legal Action Checklist) และสำนักงานจะวิเคราะห์จาก Legal Action Checklist เพื่อ พิจารณาลักษณะงานและความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายและส่วนงานของ สสปน. เพื่อกำหนดหน่วยงานที่ควรจะเป็นผู้รับผิดชอบกำกับดูแลกลุ่มกฎหมาย หรือกฎระเบียบ โดยจัดทำเป็นรายงานฉบับที่ 2	ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
(3)	สำนักงานจะรวบรวม และศึกษารายละเอียดกฎหมายที่มีอยู่บนฐานข้อมูลของ ส่วนงานกฎหมายและธรรมาภิบาล สสปน. และจัดทำบัญชีกฎหมาย และสรุปสิ่ง ที่จะต้องทำหรือต้องปฏิบัติของกฎหมายและกฎระเบียบนั้นๆทุกฉบับ (Legal Action Checklist) และสำนักงานจะวิเคราะห์จาก Legal Action Checklist เพื่อ พิจารณาลักษณะงานและความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายและส่วนงานของ สสปน. เพื่อกำหนดหน่วยงานที่ควรจะเป็นผู้รับผิดชอบกำกับดูแลกลุ่มกฎหมาย หรือกฎระเบียบ โดยจัดทำเป็นรายงานฉบับที่ 3	ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
(4)	ทางสำนักงานจะทำการส่งมอบ (ก) รายงานสรุปบัญชีกฎหมายและกฎระเบียบ ทุกๆฉบับบนฐานข้อมูล สสปน. (Legal Action Checklist) ฉบับสมบูรณ์ให้กับ ทาง สสปน. จำนวน 3 ชุด และ (ข) รายงานสรุปสิ่งที่จะต้องทำหรือต้องปฏิบัติ ของกฎหมายและกฎระเบียบทุกๆฉบับบนฐานข้อมูล สสปน. (Legal Action Checklist) โดยระบุหน่วยงานที่ควรจะเป็นผู้รับผิดชอบการกำกับ (Owner) แยก ตามกลุ่มกฎหมายหรือกฎระเบียบ ฉบับสมบูรณ์ให้กับทาง สสปน. จำนวน 3 ชุด	ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
(5)	สำนักงานจะทำการวิเคราะห์ ประเมิน พิจารณา และนำเสนอความเห็น และจำ ทำเป็นรายงานสรุปบทบาทหน้าที่ของการกำกับองค์กรที่เหมาะสมและการปรับ	ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา



A. Whu



Legal

	โครงสร้างองค์กรของ สสปน. เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการแนวทางการควบคุมภายในตามแนวทางของ Committee of Sponsoring Organizations หรือ COSO และกรอบแนวคิดเรื่อง Three Lines Model ของ The Institute of Internal Auditors จำนวน 3 ชุด	
(6)	สำนักงานจะให้คำแนะนำ ฝ่าย ส่วนงาน และผู้ปฏิบัติงานของ สสปน. ในการนำแผนปฏิบัติงานประจำปีของทาง สสปน. มาปรับใช้จริง (Implementation) เพื่อให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม โดยจะส่งมอบเป็นรายงาน ข้อเสนอแนะวิธีการนำแผนปฏิบัติงานประจำปีของทาง สสปน. มาปรับใช้ จำนวน 3 ชุด	ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
(7)	สำนักงานจะมอบหมายเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเข้ามาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานของสสปน. อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 วัน หรือ ปฏิบัติงานผ่านการประชุมทางออนไลน์ ยกเว้นในกรณีที่มีประกาศของภาครัฐเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) หรือ โรคระบาดอื่นๆ และ/หรือ มีมาตรการการทำงานจากที่พักอาศัยของ สสปน.	

1.2 การดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมและปรับปรุงมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ("PDPA")

เนื่องด้วยมีการประกาศพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือ Personal Data Protection Act ("PDPA") ซึ่งได้มีการประกาศเลื่อนการมีผลบังคับใช้ของ PDPA ในหลายมาตราทำให้ PDPA จะมีผลใช้บังคับเต็มรูปแบบในวันที่ 1 มิถุนายน 2565 ที่จนถึงนี้ การประกาศใช้กฎหมาย PDPA ดังกล่าวทำให้บุคคลและนิติบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องศึกษาและประเมินสถานะปัจจุบันของตนเองว่ามีความสอดคล้องกับข้อกำหนดใน PDPA หรือไม่ ทั้งในด้านกระบวนการปฏิบัติงานภายใน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานภายนอก ข้อสัญญาและข้อกำหนดในเอกสารที่มีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลและนิติบุคคลดังกล่าว เป็นต้น

ทางสำนักงานจึงมีความยินดีที่จะขอเรียนนำเสนอการให้บริการทางกฎหมายในส่วนของการเตรียมความพร้อมและปรับปรุงมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ให้แก่ สสปน. ตามรายละเอียดดังนี้

(หมายเหตุ: โดยปกติการดำเนินการทำ PDPA Compliance ให้แล้วเสร็จจะใช้เวลาประมาณ 3-6 เดือน แต่ในบางกรณีก็อาจจะสามารถทำให้เสร็จได้เร็วกว่า 6 เดือน ขึ้นอยู่กับความซับซ้อนของการเก็บรักษา ใช้ และเปิดเผยข้อมูล และการให้ความร่วมมือของบุคลากรขององค์กรนั้นๆ)

A. Inthra



Legal

	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา
(1)	<p>การศึกษา รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์สถานะปัจจุบัน (GAP Analysis) และการจัดทำ Data Mapping</p> <p>สำนักงานจะร่วมกับ สสปน. ในการศึกษา รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล การสัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อวิเคราะห์มาตรการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลปัจจุบันของ สสปน. โดยตรวจสอบว่า สสปน. มีข้อมูลส่วนบุคคลอะไรบ้าง และข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวถูกจัดเก็บไว้ที่ใดบ้าง เป็นต้น เพื่อช่วยให้ สสปน. สามารถนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้งานได้ง่ายขึ้นและถูกต้องมากขึ้น ผ่านทาง workshop หรือแบบสำรวจการจัดเก็บและบริหารข้อมูลส่วนบุคคล (Data Flow Management Questionnaire) ระหว่างสำนักงานและบุคลากรส่วนที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลในแต่ละส่วนของ สสปน.*</p>	
(2)	<p>การทำรายงานสถานะปัจจุบันของ สสปน. และข้อแนะนำ (GAP Analysis Report and Recommendation)</p> <p>สำนักงานจะนำข้อมูลที่ได้ศึกษาจาก (1) ด้านบนมาจัดทำรายงานการสรุปสถานะการดำเนินการปัจจุบันและคำแนะนำที่เกี่ยวข้อง (GAP Analysis Report and Recommendation) ให้กับทาง สสปน.</p>	<p>ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา</p>
(3)	<p>สำนักงานจะนำข้อมูลที่ได้ศึกษาจาก (1) ด้านบนมาสรุปประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องเก็บรวบรวม จัดเก็บ และประมวลผล โดยจัดทำเป็นรูปแบบข้อแนะนำเพื่อสามารถนำมาปฏิบัติงานได้จริง</p>	<p>ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา</p>
(4)	<p>การตรวจสอบและจัดทำเอกสารเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย (Documentation)</p> <p>สำนักงานจะร่วมกันตรวจสอบ จัดทำ และแก้ไขเอกสารหลักของ สสปน. ที่จำเป็น โดยจะจัดทำเป็นร่างแบบมาตรฐานภาษาไทย** อาทิ เช่น แบบมาตรฐานการขอความยินยอม (Consent Form) ประกาศด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice / Privacy Policy) สัญญาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Processing Agreement) ให้กับทาง สสปน. โดยจะจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบและจัดทำเอกสารให้เป็นไปตาม PDPA</p>	<p>ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา</p>
(5)	<p>การแนะนำการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ สสปน. (Recommendation for Appointment of Data Protection Officer (DPO))</p> <p>สำนักงานจะแนะนำแนวทางการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (หรือทีมงานเพื่อดูแลด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล) ของ สสปน. รวมถึงร่วม</p>	<p>ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา</p>



A. A. A.



Legal

<p>กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ สสปน. ด้วย โดยจะสรุปคุณสมบัติเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และข้อเสนอแนะให้กับทาง สสปน. เพื่อให้ประกอบการพิจารณาการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพราะเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและบุคคลที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามกฎหมาย PDPA</p>	
--	--

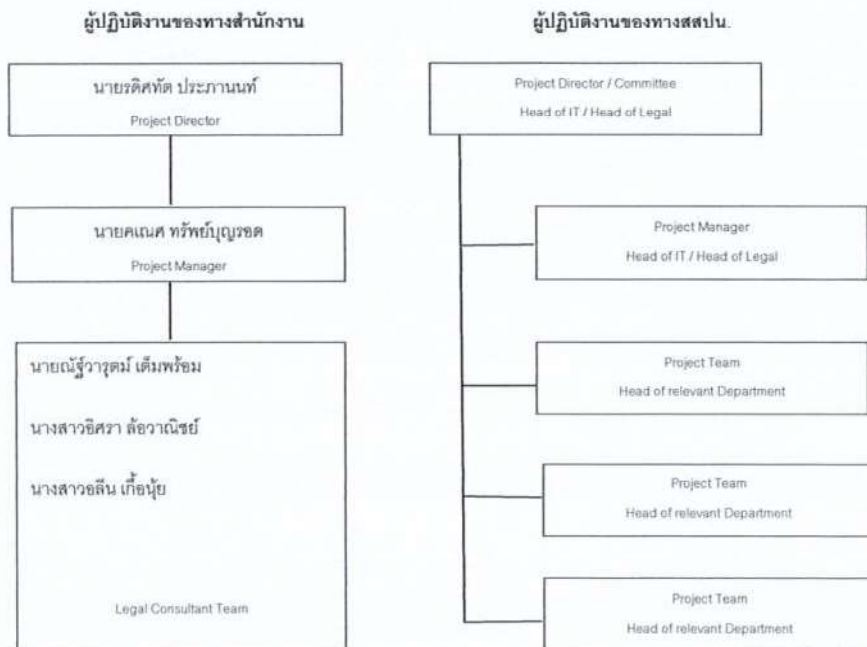
หมายเหตุ

*การทำ workshop จะจัดทำ ณ สถานที่ของ สสปน. หรือโดยทางวีดิทัศน์ โดยจะทำ workshop กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องในแต่ละหน่วยงานของ สสปน. แต่ไม่เกินสามครั้ง (1 workshop ใช้เวลาประมาณ 3 ชั่วโมง)

**สำนักงานจะนำส่งเอกสารในรูปแบบร่างมาตรฐาน ซึ่งในการนำไปปฏิบัติใช้จริง จะต้องมีการนำร่างมาตรฐานไปปรับให้สอดคล้องกับธุรกิจการทำงาน และวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ สสปน. ต่อไป

***กระบวนการในการทำต้องมีการทำงานร่วมกันกับส่วนงานของ สสปน. และคู่ค้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ สสปน.

2. ทีมงานบริหารโครงการ



A. [Signature]



Legal

3. การบริหารโครงการ

3.1 การเตรียมเริ่มโครงการ

เป็นการสร้างความเข้าใจในองค์กรของบริษัทฯ โดยทางบริษัทฯเป็นผู้ดำเนินการประกาศแจ้งการดำเนินการของโครงการให้แก่หน่วยงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้เข้าใจถึงความจำเป็นของการดำเนินการตาม PDPA และให้เตรียมบุคลากรหลักของหน่วยงานเพื่อให้พร้อมให้ความร่วมมือกับทางสำนักงานในการดำเนินโครงการ

3.2 การวางแผนโครงการ

เป็นการดำเนินการสัปดาห์แรกของโครงการ โดยทางสำนักงานจะประชุมร่วมกับบริษัทฯเพื่อกำหนดแนวทางการควบคุมโครงการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 การดำเนินงาน

เป็นการดำเนินงานตามแผนการที่ได้กำหนดร่วมกับบริษัทฯตามขอบเขตงานที่ปรึกษาและเอกสารที่ต้องส่งมอบ

3.4 การควบคุมโครงการ

ผู้จัดการโครงการจะดำเนินการประชุมและรายงานผลแก่บริษัทฯทุกเดือนเพื่อแจ้งความคืบหน้า ปัญหา แนวทางแก้ไข แนวทางควบคุมปัญหา/ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นหรืออาจจะเกิดขึ้นซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อโครงการ

3.5 การปิดโครงการ

ทางสำนักงานจะประชุมร่วมกับบริษัทฯเพื่อตรวจสอบความถูกต้องตามขอบเขตของงาน

4. ค่าบริการการดำเนินงาน

สำนักงานขอเสนอราคาค่าบริการดำเนินงานแก่ สสป. ตามขอบเขตการให้บริการดังกล่าวตามใบเสนอราคาลงวันที่ 18 มีนาคม 2565 ที่แนบมาด้วยนี้

ด้วยความเคารพเป็นอย่างสูง
บริษัท รดิศทัต แอนด์ พาร์ทเนอร์ส จำกัด



รดิศทัต ประภานนท์
กรรมการผู้จัดการ



Legal

RADISSATAT & PARTNERS



A. Sultan



A.

Legal

About Radissatat & Partners

Established in 2013, Radissatat & Partners Ltd. is a Thai law firm providing a full range of legal services with strong capability in the areas of corporate & commercial, foreign direct investment, mergers & acquisitions, banking & finance, compliance & regulatory, personal data protection law, real estate & property, labor & employment, taxation, cross-border transaction, corporate registration, etc. Radissatat & Partners currently consists of 6 partners and 2 associate including 2 advisors with a blend of Thai and international experiences.

Steered by Radissatat Prabhananda, a Founder and Managing Partner of Radissatat & Partners with over 26 years of professional experiences, we are prepared to assist both local and foreign clients including private and public companies as well as governmental sectors with the highest quality advice on a full range of legal issues and assist clients to explore the rich business opportunities in Thailand. We combine our extensive experience with skills in handling issues, practically solving problems in both legal and business terms and most importantly focusing on absolute achievement of the transactions and also best benefits to all parties.

Legal

A. Prabhananda



A.

Our Team

Radissatat Prabhananda

Managing Partner

Education:

- ▶ Master of Laws (LL.M. in International Business Law)
– Washington College of Law, The American University, Washington D.C., USA
- ▶ Master of Science in Administration (MSA in Multinational Business) – Boston University, Massachusetts, USA
- ▶ Bachelor of Laws (LL.B) – Chulalongkorn University, Bangkok, Thailand
- ▶ Member of The Lawyers Council of Thailand
- ▶ Notarial Service Attorney of Thailand
- ▶ Certificate for Preparation and Legal Guidelines on Personal Data Protection Law
- ▶ ICDL Personal Data Protection Certificate

Experiences:

Radissatat is a founding partner of Radissatat & Partners Ltd. With over 25 years in a reputable international law firms, including Baker & McKenzie, as well as top financial institutions and real estate companies in Thailand, he specializes in corporate advisory, commercial contracts, foreign direct investment, banking & finance, M&A, real estate & property, labor & employment, international transactions. His extensive experiences also include start-up business and personal data protection law.

With his unique character, sincerity, vision, leadership and good relationship together with his legal experiences and business background, he is known as a trustworthy legal advisor who understands both legal issues and business deals that can help clients achieve their goals. He has been advising a large number of clients both private and public companies, e.g. Bank of Ayudhya, Muangthai Life Assurance, CIMB Thai Bank, Government Pension Fund, Amata Corporation, ThaiBev, S&P Syndicated, AIS, Thai Fintech, MC Payment, Toyota Leasing, Eastern Commercial Leasing, SME and start-up companies.



A. Prabhananda



Our Team

Isara Lovanich

Partner

Education:

- ▶ Master of Laws (LL.M) – University of Wisconsin Law School - Madison, Wisconsin, USA
- ▶ Master of Laws (LL.M.) – Thammasat University, Bangkok, Thailand
- ▶ Bachelor of Laws (LL.B) – Thammasat University, Bangkok, Thailand
- ▶ Member of The Lawyers Council of Thailand
- ▶ Notarial Services Attorney of Thailand
- ▶ Certificate for Preparation and Legal Guidelines on Personal Data Protection Law
- ▶ ICDL Personal Data Protection Certificate

Experiences:

Isara started her career by providing legal advices in public limited companies. Her assignments covered a very broad area of laws. Therefore, she is keen on drafting and reviewing commercial contracts, conducting legal research, and preparing documents for submission to related government authority and Court. Later, she shifted her path from counsel of public limited companies to senior associate in law firms focusing on corporate and commercial, securities, mergers and acquisitions, dispute resolutions, property, record keeping, personal data protection, FinTech, family, and labor laws. She has extensive experiences in assisting foreign clients to obtain licenses from The Ministry of Commerce and The Bank of Thailand including Foreign Business License and Personal Loan License.

Her experiences include being team leader and team member representing Sumitomo Corporation, Fidelity Asset Management, Lazada, Trimas Corporation, The Ton Poh Thailand Fund, Limetree Capital, Alstom, Daimler Group, JC Kevin, Chanintr, T Engineering Corporation and Jubilee Diamond.



A. Lovanich



Our Team

Kanes Supyaboonrod

Partner

Education:

- ▶ Master of Laws (LL.M.) – School of Law, University of Pennsylvania, Pennsylvania, USA
- ▶ Bachelor of Laws (LL.B) – Chulalongkorn University, Bangkok, Thailand
- ▶ Member of The Lawyers Council of Thailand
- ▶ Member of The Thai Bar Association
- ▶ Notarial Services Attorney of Thailand
- ▶ Certified Compliance and Ethics Professional-International (CCEP-I)®

Experiences:

Kanes recently joined the firm as Partner. Prior to joining with Radissat & Partners Ltd., he has been working with international law firms including Linklaters doing project financing, M&A, general commercial – representing many big clients such as GE, Goldman Sachs, Kasikorn Bank, Amata Corporation, Bgrim, etc. After working with international law firms almost 10 years, he then changed to work in corporate leading legal team and handling litigation cases, commercial contracts, M&A, intellectual properties, distributorship, etc. for many well-known companies, namely Double A paper, Minor Group, Carrefour (Thailand), DKSH (Thailand), Thai Union Group and PTTEP. He also has good knowledge in compliance and corporate governance and received certified Compliance and Ethics Professional-International (CCEP-I)®.



A. Supyaboonrod

Our Team

Phakapon Phokaviboon

Partner

Education:

- ▶ Bachelor of Laws (LL.B) – Thammasat University, Bangkok, Thailand
- ▶ Member of The Lawyers Council of Thailand
- ▶ Barrister-at-law – The Thai Bar Under The Royal Patronage, Thailand
- ▶ Notarial Services Attorney of Thailand

Experiences:

Phakapon joined our firm as independent litigation partner. Before joining, he has been practicing in commercial dispute resolution and litigation for over 23 years with many international law firms including Baker & Mackenzie, Clifford Chance, Watson, Farley & Williams, and other reputable Asian and local firms. He represented foreign and Thai clients in broad areas of court cases, both civil and criminal, such as tort, contract disputes, labor claims, land disputes, divorce & marriage property, deception and fraud. His experiences also includes arbitration, bankruptcy and rehabilitation proceedings against government and corporate units.



A. Phokaviboon

Our Team

Chisanupong Teeravisitchai

Partner

Education:

- ▶ Bachelor of Laws (LL.B) – Ramkhamhaeng University, Bangkok, Thailand
- ▶ Member of The Lawyers Council of Thailand



Experiences:

Chisanupong is a litigation partner with over 22 years extensive experiences in litigation and arbitration proceedings with reputable domestic law firm including Bamrung Suvicha Apisakdi Law Associates and handled over 150 civil and criminal cases. Chisanupong concentrates primarily on general commercial law, labor law, intellectual property infringement, wrongful acts, construction contracts, bankruptcy, business reorganization, white-collar crime, criminal offenses and banking.

His success includes his representing one of the largest Thai strip mill company with a claim amount of more than 200,000 Million Baht, representing one of Italian construction company with a claim amount of more than 500 Million Baht, representing Italian construction company with a claim amount of more than 500 Million Baht, and representing Thai company with a claim amount of more than 300 Billion Baht.



A.

Legal



A. A.

Our Team

Nathwarut Temprom

Senior Associate

Education:

- ▶ Master of Laws (LL.M.) - The London School of Economics and Political Science, London, UK (with merit)
- ▶ Master of Laws (LL.M.) - School of Law, University of Iowa, Iowa, USA
- ▶ Bachelor of Laws (LL.B) - Bangkok University, Bangkok, Thailand (second class honors)
- ▶ Harvard Business School Online Certificate Program
- ▶ Postgraduate Diploma in Patent Law - Queen Mary, University of London, London, UK
- ▶ Member of The Lawyers Council of Thailand
- ▶ Member of The Thai Bar Association
- ▶ Notarial Services Attorney of Thailand
- ▶ Regulatory Compliance Certificate Program, Chulalongkorn University, Bangkok, Thailand
- ▶ Risk Management for Executives, Chulalongkorn University, Bangkok, Thailand

Experiences:

Nathwarut has over 20 years of legal experience as legal advisor and senior executive in international law firm and reputable public companies and over 10 years of experience in compliance, such as International Legal Counsellors Thailand Co., Ltd. (ILCT), SCB Life Assurance Plc. and Generali Thailand. Specifically, his role in compliance is managing of compliance departments including creating and maintain policies and procedures of a company to ensure compliance with applicable laws and regulations. He is also a part-time lecturer in financial business law at Khon Kaen University.

He had been selected to represent the client at the Board of Director's meetings at Thai Life Assurance Association. His focus is now on compliance and regulatory, M&A, taxation, labor, project finance, banking and security laws. He represented many clients including Starbucks, Shell Thailand, Big C Supermarket and Manheim Thailand.



Legal



A. Temprom

Our Team

Aline Kuanui

Associate

Education:

- ▶ Bachelor of Laws (LL.B) – Chulalongkorn University, Bangkok, Thailand (second class honor)
- ▶ Member of The Lawyers Council of Thailand
- ▶ Member of The Thai Bar Association
- ▶ Professional Interpreter, The Translator and Interpreter Association of Thailand (TIAT)



Experiences:

Aline recently joined the firm as an Associate. Her work experiences are variety. She had been working with many law firms such as Limcharoen, Hughes, & Glanville, Tilleke & Gibbins International and Royal Advocates International and also a public company i.e., FPG Insurance Thailand Plc (Former Chubb Insurance (Thailand) Plc.).

She specialized in corporate and commercial, M&A, PDPA, real estate & property, intellectual property, company registration and bankruptcy on corporate matters.



Our Team

Kulachet Nanakorn

Advisor

Education:

- ▶ Master of Laws (LL.M. in International and Comparative Law) - Southern Methodist University, Dallas, Texas, USA
- ▶ Bachelor of Laws (LL.B.) - Chulalongkorn University, Thailand
- ▶ Director Certification Program, Thai Institute of Directors, Class of 97/2007
- ▶ Member of The Lawyers Council of Thailand

Experiences:

Kulachet has been practicing laws for over 20 years in a reputable international law firm including, Baker & McKenzie, in the areas bank, finance, structured finance, almost all type of lending transaction, debt restructuring, power project and infrastructures project, construction and EPC contract, share acquisition and joint-ventures, out of court dispute resolution.

His legal counsel includes being advisor to Ministry of Finance and the Bank of Thailand and being co-contributors of Thomson Reuters in the European Lawyer Reference (Project Finance Handbook - Jurisdictional comparisons) and co-contributors of the World Bank in the International Finance Corporation (Doing Business 2009 - Comparing regulation in 181 economies). Kulachet is from time to time being invited as a lecturer and guest speaker at the Thammasat University and Chulalongkorn University regarding laws relating to project finance, security and debt restructuring.



Legal



Our Team

Lirliit Petchvorakul

Advisor

Education:

- ▶ Master of Laws (LL.M in Taxation) - University of Washington, Seattle, USA
- ▶ Master of Laws (Private and Business Law, Chulalongkorn University, Bangkok, Thailand
- ▶ Bachelor of Laws (LL.B) - Chulalongkorn University, Bangkok, Thailand
- ▶ Member of The Lawyers Council of Thailand



Experiences:

Lirliit has various extensive experiences in both legal and tax fields, prior to joining with Radissatat & Partners Ltd., as Associated Director of KPMG and Commercial Lawyers for several reputable law firms to handle Legal and Tax Planning Techniques for family business, Start Up Companies, and Multinationals including cross border taxation and setting up holding companies and offshore structures for clients. He also specializes in dealing with M&A deal especially share deal, joint venture deal, employee transfer issues, real estate tax planning, legal due diligence as well as contract drafting and reviewing for both legal and tax perspective (one stop service) for clients. He is the author in Column of Tax Planning Section of Tax Magazine and is guest speaker for Thai Central Tax Court.

His legal counsel includes the representation of Frasers Property (Thailand) PCL, Skootar Beyond Co.,Ltd, Ready Planet Company Limited, Webnatic, and TigerSoft (1998) Company Limited, Dao Heuang Group, Sanyod Restaurant and other SMEs in Thailand



A.



A. Petchvorakul

Our Services

- ▶ Corporate & Commercial
- ▶ Foreign Direct Investment
- ▶ Mergers & Acquisitions
- ▶ Personal Data Protection Law
- ▶ Compliance & Regulatory
- ▶ Business Contracts
- ▶ Cross Border Transactions
- ▶ Banking & Finance
- ▶ Real Estate & Property
- ▶ Taxation
- ▶ Labor & Employment
- ▶ Dispute Resolution & Litigation
- ▶ Start-up business
- ▶ Family Law & Will
- ▶ Corporate Secretarial Services



A.



A. Sathya

Our Clients

We have been advising clients in many area of laws and covering a wide range of industry types as well as scope of services including the below list.

- ▶ Foreign Business License for various types of business
- ▶ Financial industry including loan and leasing businesses
- ▶ Business License under The Bank of Thailand including FinTech and Online Payment Platforms
- ▶ Governmental sectors
- ▶ Real estate & Property including condominium development and other estate developments
- ▶ Hotel, Resort & Restaurant
- ▶ Energy & Renewable Resources
- ▶ Entertainment & Advertisement
- ▶ Pharmaceutical & Healthcare
- ▶ Wholesale & Retail
- ▶ Manufacturing
- ▶ Distribution
- ▶ Insurance
- ▶ Food and agriculture
- ▶ Start-up business



Contact Us

Radissatat & Partners Ltd.

540 Mercury Tower, 11 Floor, Suite 1195
Ploenchit Road, Lumpini, Pathumwan
Bangkok, Thailand

Tel: +66 2 207 5363

Mobile: +66 91 565 4569 / +66 94 939 6393

E-mail: radissatat@radissatatpartners.com

admin@radissatatpartners.com



A. Pichai



วันที่ 18 มีนาคม 2565

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์
ชั้น 25 และ 26 ยูนิต A2 B1 และ B2 989
ถนนพระรามที่ 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร 10330

เรื่อง ใบเสนอราคา

เรียน คณะกรรมการพิจารณาผลฯ

ตามที่ สสปน. ได้คัดเลือก บริษัท รดิศทัต แอนด์ พาร์ทเนอร์ส จำกัด ("สำนักงาน") มาดำเนินกิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพด้านการกำกับองค์กร ภายใต้โครงการสนับสนุนและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายนั้น สำนักงานขอเสนอใบเสนอราคานี้แก่ทาง สสปน. โดยสำนักงานขอเสนอราคาสำหรับการดำเนินกิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพด้านการกำกับองค์กร ภายใต้โครงการสนับสนุนและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายตามข้อเสนอทางด้านเทคนิคลงวันที่ 18 มีนาคม 2565 ที่นำส่งมาด้วยนี้ ในราคา 2,150,000 บาท (สองล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและอากรแสตมป์แล้ว รายละเอียดราคาที่น่าเสนอปรากฏตามเอกสารแนบท้ายใบเสนอราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



ด้วยความเคารพเป็นอย่างสูง
บริษัท รดิศทัต แอนด์ พาร์ทเนอร์ส จำกัด

รดิศทัต ประภานนท์
กรรมการผู้จัดการ



รายละเอียดราคาที่น่าเสนอ

รายละเอียด	ราคา (บาท)
การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์องค์กร	
- ค่าวิชาชีพที่ปรึกษาของทีมงานในการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน	1,280,000
- ค่าอุปกรณ์สำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ค่าคัดถ่ายสำเนาเอกสาร	18,000
- ค่าโทรศัพท์และค่าเดินทางไปปฏิบัติงานที่ สสป.	10,345.79
การดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมและปรับปรุงมาตรการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	
- ค่าวิชาชีพที่ปรึกษาของทีมงานในการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน	680,000
- ค่าอุปกรณ์สำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ค่าคัดถ่ายสำเนาเอกสาร	18,000
- ค่าโทรศัพท์และค่าเดินทางไปปฏิบัติงานที่ สสป.	3,000
รวม	2,009,345.79
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	140,654.21
รวมทั้งสิ้น	2,150,000.00



A. Pathu



A.

Legal