



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมสร้างเวทีแลกเปลี่ยนผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างเมือง MICE City Summit ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมสร้างเวทีแลกเปลี่ยนผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างเมือง MICE City Summit ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๔๒,๔๙๓.๓๓ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสี่หมื่นสองพันสี่ร้อยเก้าสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic

Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่

๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๖๑-๓๙๕-๙๕๙๙ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ/หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม Zoom Meeting ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล [suvatchai\\_n@tceb.or.th](mailto:suvatchai_n@tceb.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสรายุโรจน์ สุทัศน์ชูโต)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

**ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)**  
**สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)**  
**หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา**  
**(วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)**

1. ชื่อโครงการ : โครงการสร้างเวทีแลกเปลี่ยนผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างเมือง MICE City Summit
2. ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมสร้างเวทีแลกเปลี่ยนผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างเมือง MICE City Summit
3. งบประมาณ : วงเงิน 1,344,600 บาท (หนึ่งล้านสามแสนสี่หมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว รหัสงบประมาณ : 3-65CR02001
4. หลักการและเหตุผล :

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เป็นหน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทยโดยที่ผ่านมา สสปน. ได้ส่งเสริมเมืองที่มีความพร้อมและศักยภาพในการเป็นจุดหมายปลายทางของอุตสาหกรรมไมซ์หรือเรียกว่า “MICE City” ประกอบด้วย กรุงเทพฯ พัทยา เชียงใหม่ ภูเก็ต ขอนแก่น สงขลา นครราชสีมา สุราษฎร์ธานี อุดรธานี และพิษณุโลก

จากผลกระทบโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านการจัดประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การจัดงานนานาชาติ การจัดงานแสดงสินค้าหรือบริการ ซึ่ง สสปน. ได้ตระหนักถึงการพัฒนาและปรับกลยุทธ์ให้กับอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศ เพื่อก่อให้เกิดความเชื่อมั่นและบริหารความเสี่ยงได้ในอนาคต

สสปน. จึงได้จัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการหรือ “MICE City Summit” เพื่อเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน และกำหนดทิศทางการเพื่อพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมไมซ์ในมิติต่างๆ อาทิเช่น การส่งเสริมสนับสนุนการจัดประชุมสัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล งานแสดงสินค้าทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ และ สสปน. พร้อมทั้งจะขับเคลื่อนและบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน สมาคม ภาควิชาการ เพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์บนพื้นฐานความรู้ให้การจัดงานและผู้ประกอบการไมซ์ก้าวสู่มาตรฐานสากล รวมถึงส่งเสริมพัฒนาอย่างยั่งยืนผ่านกิจกรรมของอุตสาหกรรมไมซ์ และการบริหารจัดการภาวะวิกฤต (Crisis Management) ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

*Nipon I.*

## 5. วัตถุประสงค์ :

- 5.1. เพื่อสร้างเวทีในแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และข้อมูลระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน สมาคมและภาคีเครือข่าย ในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศ
- 5.2. เพื่อวางแผนและกำหนดทิศทางด้านอุตสาหกรรมประชุม การบริการด้านอุตสาหกรรมการแสดงสินค้า นานาชาติ การบริการด้านอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศ จากผลกระทบสถานการณ์โรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
- 5.3. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมก่อให้เกิดการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ให้เติบโตในทิศทางที่ สสพ. กำหนด
- 5.4. เพื่อเผยแพร่บทบาท หน้าที่ของ สสพ. ในฐานะผู้ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดประชุมและนิทรรศการ ของอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศ

## 6. ขอบเขตการดำเนินงาน :

1. จัดหาห้องพักให้กับผู้แทนจากเมืองบริเวณใกล้เคียงสถานที่จัดงาน (จังหวัดชลบุรีหรือจังหวัดใกล้เคียง) ระดับ 4 ดาวขึ้นไป และการเดินทางสะดวกรวดเร็วในการเข้าร่วมกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 3 วัน 2 คืน (1 ห้อง ต่อ 1 ท่าน) ไม่น้อยกว่า 35 ห้อง
2. จัดหาบัตรโดยสารสายการบินไป – กลับ จากสนามบินต้นทางถึงสนามบินสุวรรณภูมิหรือสนามบินดอนเมือง ตามเที่ยวบินที่เหมาะสมกับเวลาที่จัดกิจกรรมโดยต้องเป็นบัตรโดยสารที่สามารถเปลี่ยนวันเดินทาง เปลี่ยนเที่ยวบินได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 8 จังหวัด
3. จัดหาสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการหรือจัดประชุม จำนวน 1 ห้อง สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ท่าน และจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการและพิธีการ มอบโล่เกียรติคุณ ดังนี้
  - 3.1 จัดเตรียมเวที ฉากหลัง ส่วนตกแต่ง จอฉายวีดีทัศน์ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมเมาส์ (Remote mouse) และรีโมทพรีเซนเตอร์ไร้สาย (Pointer) เป็นต้น
  - 3.2 จัดทำโล่เกียรติคุณ รูปแบบอะคริลิคพร้อมข้อความตามที่ สสพ. กำหนด ไม่น้อยกว่า 5 ชิ้น
  - 3.3 จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า 50 ท่าน
4. จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ด้านการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลในด้านอุตสาหกรรมไมซ์ จำนวน 2 ท่าน โดยให้นำเสนอเรื่องและเนื้อหาในการจัดสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับวิทยากรที่มีความรู้ด้านการท่องเที่ยว เพื่อเป็นรางวัลในด้านอุตสาหกรรมไมซ์ จำนวน 2 ท่าน ดังนี้
  - 4.1 จัดหาและออกบัตรโดยสารไป – กลับ จากจังหวัดต้นทางสนามบินสุวรรณภูมิหรือสนามบินดอนเมืองตามเที่ยวบินและสายการบินที่เหมาะสม โดยต้องเป็นบัตรโดยสารที่สามารถเปลี่ยนวันเดินทาง เปลี่ยนเที่ยวบินได้ (ถ้ามี)
  - 4.2 จัดหาโรงแรมห้องพักระดับ 4 ดาวขึ้นไป พร้อมอาหารเช้าให้วิทยากร และผู้ที่มีความรู้ด้านการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลในด้านอุตสาหกรรมไมซ์ (1 ห้อง ต่อ 1 ท่าน) รวมทั้งสิ้น 2 ห้อง

Niyon

5. จัดเตรียมอาหารกลางวันและอาหารค่ำ จำนวน 4 มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ท่าน
6. จัดเตรียมกิจกรรมงานเลี้ยงต้อนรับอย่างเป็นทางการ (Welcome Party Networking) โดยให้ผู้รับจ้างนำเสนอรูปแบบกิจกรรมที่น่าสนใจ และจัดหาของที่ระลึกจำนวนไม่น้อยกว่า 50 ชิ้น
7. จัดเตรียมกิจกรรมในพื้นที่ชุมชนโดยให้นำเสนอชุมชนที่มีศักยภาพสามารถพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับอุตสาหกรรมไม้ได้ จำนวน 1 ชุมชน ประกอบด้วย
  - 7.1 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ต้อนรับ และประสานงานตลอดช่วงการจัดงาน ไม่น้อยกว่า 10 ท่าน
  - 7.2 จัดเตรียมพิธีกร จำนวน 2 ท่าน (สำหรับกิจกรรมการประชุม และในการบรรยายให้ความรู้ในการจัดแต่ละกิจกรรม)
8. การบริหารจัดการอื่นๆ ดังนี้
  - 8.1 เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือเพิ่มเติมตามความเหมาะสม
  - 8.2 จัดทำช่างภาพมืออาชีพบันทึกภาพนิ่ง ช่างวิดีโอและทีมงานในการบันทึกวิดีโอ ไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม
  - 8.3 จัดทำ Testimonial 10 เมืองไมซ์ซิตี้ ประกอบด้วย ความพึงพอใจในการเข้าร่วมงาน การสร้างเครือข่าย และความสำเร็จของเมืองไมซ์ซิตี้แต่ละจังหวัด ตลอดจนถึงติดต่อวิดีโอสั้นรวมภาพกิจกรรมเวลาประมาณ 3-5 นาที จำนวน 1 ชิ้นงานพร้อมบรรยายภาษาอังกฤษ
  - 8.4 จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมของคณะผู้แทน MICE City เมืองที่มีศักยภาพ และจัดทำรายงานสรุปผลแบบสำรวจความพึงพอใจ
9. ขอบเขตด้านการบริหารจัดการ
  - 9.1 งานบริหารจัดการระบบและอำนวยความสะดวก
  - 9.2 บริหารจัดการพื้นที่ห้องประชุมหลัก ห้องรับรอง VIP และวิทยากร และสถานที่จัดงานเลี้ยงรับรองให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกำหนดการ
  - 9.3 ประสานกับสถานที่จัดงานในการจัดทำป้ายสัญลักษณ์ต่างๆ อาทิ จุดลงทะเบียน ป้ายบอกทาง ป้าย ณ จุดลงทะเบียน สื่อประชาสัมพันธ์บริเวณงาน ฯลฯ
  - 9.4 กำกับพิธีการตลอดการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
10. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจหาเชื้อไวรัสโควิด-19 ด้วยการตรวจแบบ Antigen Test Kit (ATK) ก่อนการเดินทางให้กับผู้เข้าร่วมประชุม และจัดเตรียมแผนสำหรับรองรับสถานการณ์โควิด-19

## 7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

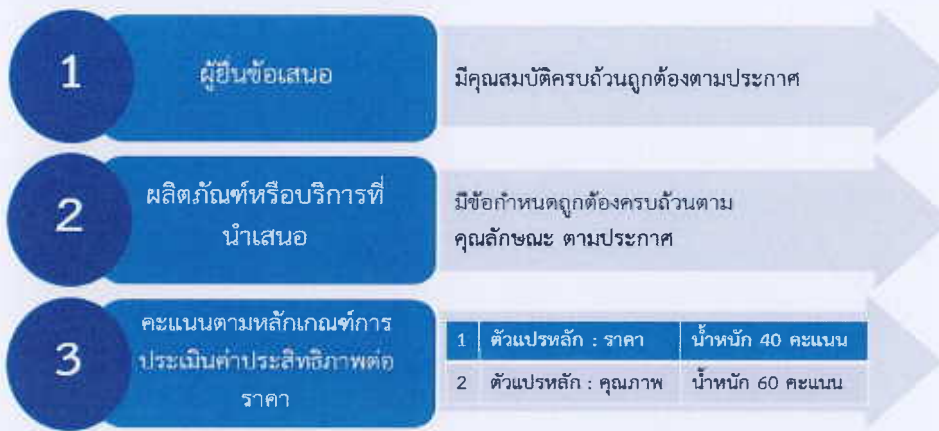
- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

*Nigam I*

- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษา ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

*Nigun D*

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร ความรู้ความสามารถของบุคลากร แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	20
ตัวแปรรองที่ 2	วิธีการที่ใช้ในการดำเนินงาน และการนำเสนอ พิจารณาตามความเหมาะสมของแผนงาน แนวทางและวิธีการที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม รวมไปถึงนำเสนอที่ดูน่าสนใจ	40
ตัวแปรรองที่ 3	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา	25
ตัวแปรรองที่ 4	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์	15
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

ภายในระยะเวลา 120 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

Miyar D.

## 10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานแผนดำเนินโครงการในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน 2 เล่ม และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน Flash Drive จำนวน 2 ชุด และนำส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าที่พัก และ สำเนา E-ticket ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 1 และข้อ 2	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบสรุปผลรายงานการจัดกิจกรรมสร้างเวทีแลกเปลี่ยนผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างเมือง MICE City Summit ในแบบรูปเล่ม จำนวน 2 เล่ม รวมถึงไฟล์บันทึกภาพนิ่งและไฟล์วิดีโอรวมภาพกิจกรรมบันทึกลงใน Hard Disk External จำนวน 2 ชุด	ภายใน 120 วัน นับ ถัดจากวันที่ทำสัญญา

## 11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 2 งวดดังนี้

11.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 70 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

## 12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

## 13. อากรแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอกรแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอกรแสดมภ์ 1 บาท

## 14. อัตราค่าปรับ

สสปน. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

Niyam I.



## 15. การยกเลิก

สสปน. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสปน. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสปน. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสปน. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

## 16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสปน. และ สสปน. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

## 17. ข้อสงวนสิทธิ์

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

## 18. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

### หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน

4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.

5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นายสุวัชชัย นิมมานเทวินทร์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคกลางและ  
ภาคตะวันออก

Email: [suvatchai\\_n@tceb.or.th](mailto:suvatchai_n@tceb.or.th)

โทรศัพท์ 02 694 6000

Niyom I.

## สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	โครงการสร้างเวทีแลกเปลี่ยนผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างเมือง MICE City Summit		
กิจกรรม	กิจกรรมสร้างเวทีแลกเปลี่ยนผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างเมือง MICE City Summit		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคกลางและภาคตะวันออก		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร			1,344,600.00 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	9/5/2565	เป็นเงิน	1,342,493.33 บาท

(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

1.	จัดหาห้องพักให้กับผู้แทนจากเมืองบริเวณใกล้เคียงสถานที่จัดงาน (จังหวัดชลบุรีหรือจังหวัดใกล้เคียง) ระดับ 4 ดาว ขึ้นไป และการเดินทางสะดวกรวดเร็วในการเข้าร่วมกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 3 วัน 2 คืน (1 ห้อง ต่อ 1 ท่าน) ไม่น้อยกว่า 35 ห้อง	185,466.67	บาท
2.	จัดหาบัตรโดยสารสายการบินไป – กลับ จากสนามบินต้นทางถึง สนามบินสุวรรณภูมิหรือสนามบินดอนเมือง ตามเที่ยวบินที่เหมาะสมกับเวลาที่จัดกิจกรรมโดยต้องเป็นบัตรโดยสารที่สามารถเปลี่ยนวันเดินทาง เปลี่ยนเที่ยวบินได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 8 จังหวัด	171,200.00	บาท
3.	จัดเตรียมเวที ฉากหลัง ส่วนตกแต่ง จอฉายวีดีทัศน์ คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กพร้อมเมาส์ (Remote mouse) และรีโมทพรีเซนเตอร์ไร้สาย (Pointer) เป็นต้น	114,133.33	บาท
4.	จัดทำโลโก้เกียรติคุณ รูปแบบอะคริลิคพร้อมข้อความตามที่ สสปน. กำหนด ไม่น้อยกว่า 5 ชิ้น	16,050.00	บาท
5.	จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า 50 ท่าน	48,863.33	บาท
6.	จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ด้านการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลในด้านอุตสาหกรรมไมซ์ จำนวน 2 ท่าน โดยให้นำเสนอเรื่องและเนื้อหาในการจัดสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทย	42,800.00	บาท

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

7.	จัดเตรียมอาหารกลางวันและอาหารค่ำ จำนวน 4 มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ท่าน	164,780.00	บาท
8.	จัดเตรียมกิจกรรมงานเลี้ยงต้อนรับอย่างเป็นทางการ (Welcome Party Networking) โดยให้ผู้รับจ้างนำเสนอรูปแบบกิจกรรมที่น่าสนใจ และจัดหาของที่ระลึกจำนวน ไม่น้อยกว่า 50 ชิ้น	178,333.33	บาท
9.	จัดเตรียมกิจกรรมในพื้นที่ชุมชนโดยให้นำเสนอชุมชนที่มีศักยภาพสามารถพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับอุตสาหกรรมไม้ซี้ได้ จำนวน 1 ชุมชน	71,333.33	บาท
10.	จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ต้อนรับ และประสานงานตลอดช่วงการจัดงาน ไม่น้อยกว่า 10 ท่าน	57,066.67	บาท
11.	จัดเตรียมพิธีกร จำนวน 2 ท่าน (สำหรับกิจกรรมการประชุม และในการบรรยายให้ความรู้ในการจัดแต่ละกิจกรรม)	30,673.33	บาท
12.	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือเพิ่มเติมตามความเหมาะสม	35,666.67	บาท
13.	จัดหาช่างภาพมืออาชีพบันทึกภาพนิ่ง ช่างวิดีโอและทีมงานในการบันทึกวิดีโอ ไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม	78,466.67	บาท
14.	ติดต่อวิดีโอสังเคราะห์ภาพกิจกรรมเวลาประมาณ 3-5 นาที จำนวน 1 ชิ้นงานพร้อมบรรยายภาษาอังกฤษ	41,016.67	บาท
15.	จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมของคณะผู้แทน MICE City เมืองที่มีศักยภาพ และจัดทำรายงานสรุปผลแบบสำรวจความพึงพอใจ	10,700.00	บาท
16.	ขอบเขตด้านการบริหารจัดการ	73,116.67	บาท
17.	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจหาเชื้อไวรัสโควิด-19 ด้วยการตรวจแบบ Antigen Test Kit (ATK) ก่อนการเดินทางให้กับผู้เข้าร่วมประชุม และจัดเตรียมแผนสำหรับรองรับสถานการณ์โควิด-19	22,826.67	บาท

4. แหล่งที่มีของราคากลาง

- 4.1 บริษัท โน้ตเอเบิล แบนด์ค็อก จำกัด
- 4.2 บริษัท อิมเมจ คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด
- 4.3 บริษัท เมคอิทแอสฟენ อีเวนท์ จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นายศุภวงค์ เกื้อสังข์