



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมสนับสนุนเพื่อผลักดันการเพิ่มปริมาณนักท่องเที่ยวกลุ่มลูกค้าองค์กรจากต่างประเทศ (Event support/Subsidy/Mega Event) โดยให้มีการจัดทำ Content Marketing สื่อประชาสัมพันธ์แคมเปญการตลาดการสนับสนุนการจัดงาน (Corporate meeting incentive) ของอุตสาหกรรมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมสนับสนุนเพื่อผลักดันการเพิ่มปริมาณนักท่องเที่ยวกลุ่มลูกค้าองค์กรจากต่างประเทศ (Event support/Subsidy/Mega Event) โดยให้มีการจัดทำ Content Marketing สื่อประชาสัมพันธ์แคมเปญการตลาดการสนับสนุนการจัดงาน (Corporate meeting incentive) ของอุตสาหกรรมการจัดประชุมและการเดินทาง เพื่อเป็นรางวัล ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๓๓,๘๓๓.๓๓ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสามหมื่นสามพันเก้าร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.buinesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๘๘-๒๖๕-๕๐๕๖ ในวันและเวลาราชการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้าร่วมนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม ในวันพุธที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือผ่านทางออนไลน์ Zoom (โดยจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลัง)

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล Chonticha_@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.buinesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวจิตนันท์ เตชะศรีนทร์)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1. ชื่อโครงการ

โครงการสนับสนุนเพื่อผลักดันการเพิ่มปริมาณนักท่องเที่ยวกลุ่มลูกค้าองค์กรจากต่างประเทศ (Event support/Subsidy/Mega Event)

2. ชื่อกิจกรรม

กิจกรรมสนับสนุนเพื่อผลักดันการเพิ่มปริมาณนักท่องเที่ยวกลุ่มลูกค้าองค์กรจากต่างประเทศ (Event support/Subsidy/Mega Event) โดยให้มีการจัดทำ Content Marketing สื่อประชาสัมพันธ์แคมเปญการขายการตลาดการสนับสนุนการจัดงาน (Corporate meeting & incentive) ของอุตสาหกรรมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล

3. งบประมาณ

วงเงิน 1,200,000 บาท ซึ่งเป็นราคาโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว รหัสงบประมาณ 2-64MI01001

4. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมไมซ์ เป็นหนึ่งในกลไกการขับเคลื่อนเศรษฐกิจตามยุทธศาสตร์ของประเทศ โดยมีส่วนสำคัญในการสร้างรายได้และก่อให้เกิดเงินหมุนเวียนจำนวนมาก โดยเฉพาะการผลักดันอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศไทยให้เติบโตอย่างมั่นคงผ่านการจัดงานประชุม งานแสดงสินค้าและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล

โดยที่การจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลในกลุ่มลูกค้าองค์กร เป็นหนึ่งในองค์ประกอบหลักของอุตสาหกรรมไมซ์ ที่สามารถสร้างรายได้เข้าสู่ประเทศเป็นจำนวนมาก อีกทั้งกระจายรายได้ไปยังภาคธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจให้บริการที่พักอาศัยตามสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ และธุรกิจบริหารจัดการเดินทาง ตลอดจนกิจกรรมที่ต่อเนื่อง เช่น การขนส่ง การสื่อสาร และการโฆษณาประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ทั้งนี้การกระตุ้นเพื่อผลักดันอุตสาหกรรมจัดงานประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Corporate Meetings & Incentives) ของประเทศไทยให้มีศักยภาพและสามารถแข่งขันกับประเทศคู่แข่งอื่นๆในระดับนานาชาติได้ จำเป็นต้องมีการสื่อสารเนื้อหาที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอและเหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์และสร้างการรับรู้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นต่ออุตสาหกรรมว่าประเทศไทยยังคงเป็นศูนย์กลางในการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลของภูมิภาคเอเชียและอันดับต้นในระดับนานาชาติ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์และสร้างการรับรู้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นต่ออุตสาหกรรมถึงความพร้อมในการสนับสนุน ส่งเสริมอุตสาหกรรมการจัดงานประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลของประเทศไทย

5.2 เพื่อดึงดูดกลุ่มลูกค้าองค์กร ให้เลือกประเทศไทยเป็นสถานที่ในการจัดงานประชุมองค์กรและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล

5.3 เพื่อสื่อสารถึงศักยภาพและมาตรการในการรับมือทั้งภาครัฐและเอกชนต่อกลุ่มเป้าหมาย

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

6.1 ผู้รับจ้างจัดทำแผนสื่อสารการตลาดและโครงสร้างเนื้อหาตามที่กำหนด 6.2 ในการประชาสัมพันธ์ การขายการตลาดการสนับสนุนตลอดระยะเวลาโครงการ

6.2 ผู้รับจ้างเรียบเรียงเนื้อหาภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลัก และภาษาจีน (หากมี) ในการสื่อสารการตลาดของอุตสาหกรรมการประชุมองค์กรและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลในประเทศไทย จำนวนประมาณการ 70 ชิ้นงาน โดยอาจจะเป็นรูปแบบที่แตกต่าง ดังนี้

6.2.1 เนื้อหาที่สนับสนุนอุตสาหกรรมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล ความยาวประมาณ 250-300 คำต่อชิ้นงาน หรือประมาณ 1 หน้ากระดาษ A4 สำหรับส่งให้กับลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย พันมิตร และผู้ประกอบการ และความยาวประมาณ 100-150 คำต่อชิ้นหรือประมาณ ½ หน้ากระดาษ A4 เพื่อเผยแพร่ผ่านทางสื่อออนไลน์โดยให้รวมถึงการออกแบบกราฟฟิกที่เหมาะสมต่อการนำเสนอข้อมูล

6.2.2 บทความเชิง Advertorial ความยาวประมาณ 300 – 400 คำต่อชิ้นงาน หรือ 1 – 2 หน้ากระดาษ A4 ต่อชิ้นงาน

6.2.3 คำกล่าวผู้บริหาร (speech) ความยาว 375 – 400 คำต่อชิ้นงาน หรือ ½ หน้ากระดาษ A4 ต่อชิ้นงาน

6.2.4 งานเรียบเรียงคำตอบให้กับ Media Enquiries ความยาว 375 – 400 คำต่อชิ้นงาน หรือ 1.5 กระดาษ A4 ต่อชิ้นงาน

6.2.5 เรียบเรียงและออกแบบจัดทำเนื้อหาส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมการตลาดของอุตสาหกรรมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล ตลอดจนเนื้อหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ PowerPoint Presentation ประมาณ 20 – 25 หน้า ต่อชิ้นงาน

6.3 ผู้รับจ้างจัดหาผู้ประสานงานที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดทำเนื้อหา/บทความทุกประเภทเพื่อทำงานร่วมกับ สสปน. ตลอดโครงการ รวมถึงสามารถแนะนำและนำเสนอรายละเอียดของเนื้อหาที่เหมาะสมและตรงกับกลุ่มลูกค้าองค์กรมากที่สุด

6.4 ชิ้นงานทุกชิ้นงาน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะทำงาน/คณะกรรมการตรวจรับ ก่อนและระหว่างการดำเนินงานในทุกขั้นตอน

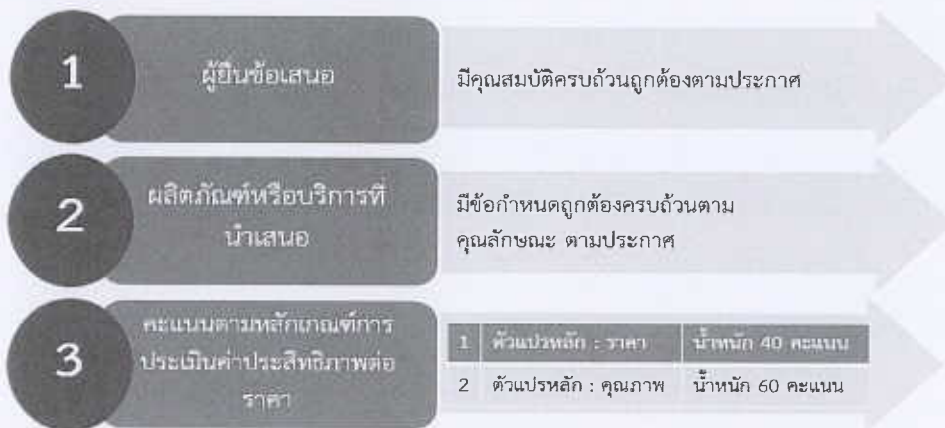
7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน เนื่องจากเป็นการเรียกเก็บตามที่ให้บริการจริง

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ การวางแผนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงความสามารถและศักยภาพของการออกแบบ นำเสนอแผนงานและโครงสร้างเนื้อหาเบื้องต้นได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันของอุตสาหกรรมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล	30
ตัวแปรรองที่ 2	การวิเคราะห์และการนำเสนอ การนำเสนอเนื้อหาและจุดขาย (Content) ในการส่งเสริมการขายและการตลาดสำหรับเจาะกลุ่มลูกค้าการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลในตลาดต่างประเทศได้อย่างน่าสนใจ	40
ตัวแปรรองที่ 3	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการประชุมองค์กรและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการประชุมองค์กรและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล พฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มลูกค้าหลัก รวมถึงมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และพันธกิจของ สสปน.	20
ตัวแปรรองที่ 4	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากความพร้อมของบริษัทและทีมงาน อันได้แก่ ข้อมูลบริษัท การดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของทีมงาน ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา	10
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่ยื่นราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

330 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสพ. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ แผนงานการกำหนดทิศทางของเนื้อหาสื่อประชาสัมพันธ์การขายการตลาดการสนับสนุนตามข้อ 6.1 และชิ้นงานที่เกิดขึ้นจริงตามข้อ 6.2 ในรูปแบบรายงาน พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามที่ได้รับอนุมัติจาก สสพ.	ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ ชิ้นงานที่เกิดขึ้นจริงตามข้อ 6.2 ในรูปแบบรายงาน พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามที่ได้รับอนุมัติจาก สสพ.	ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
3	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ ชิ้นงานที่เกิดขึ้นจริงตามข้อ 6.2 ในรูปแบบรายงาน พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามที่ได้รับอนุมัติจาก สสพ.	ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
4	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ ชิ้นงานที่เหลือตามขอบเขตการดำเนินงาน ในรูปแบบรายงานพร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามที่ได้รับอนุมัติจาก สสพ.	ภายใน 330 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งเป็น 4 งวดดังนี้

งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินตามจริงตามอัตราที่กำหนดโดยจำนวนราคาของชิ้นงานอ้างอิงจากใบเสนอราคาที่ผู้รับจ้างนำเสนอมากับสสพ. เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินตามจริงตามอัตราที่กำหนดโดยจำนวนราคาของชิ้นงานอ้างอิงจากใบเสนอราคาที่ผู้รับจ้างนำเสนอมากับสสพ. เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินตามจริงตามอัตราที่กำหนดโดยจำนวนราคาของชิ้นงานอ้างอิงจากใบเสนอราคาที่ผู้รับจ้างนำเสนอมากับสสพ. เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่าย

ค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 4 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินตามจริงตามอัตราที่กำหนดโดยจำนวนราคาของชิ้นงานอ้างอิงจากใบเสนอราคาที่ผู้รับจ้างนำเสนอมากับสสปน. เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 4 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. อาการแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแสดมภ์ 1 บาท

14. อัตราค่าปรับ

สสปน. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

15. การยกเลิก

สสปน. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสปน. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสปน. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสปน. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสปน. และ สสปน. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. ข้อสงวนสิทธิ์

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็น

ประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

18. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.
5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาว ชลธิชา อินทปันตี
ผู้จัดการฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล
Email: Chonticha_i@tceb.or.th โทรศัพท์ 098-264-5056

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

1.	ชื่อโครงการ	โครงการสนับสนุนเพื่อผลักดันการเพิ่มปริมาณนักท่องเที่ยวกลุ่มลูกค้าองค์กรจากต่างประเทศ (Event support/Subsidy/Mega Event) กิจกรรมสนับสนุนเพื่อผลักดันการเพิ่มปริมาณนักท่องเที่ยวกลุ่มลูกค้าองค์กรจากต่างประเทศ (Event support/Subsidy/Mega Event) โดยให้มีการจัดทำ Content Marketing สื่อประชาสัมพันธ์แคมเปญการขายการตลาดการสนับสนุนการจัดงาน (Corporate meeting & incentive) ของอุตสาหกรรมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล		
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล		
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		1,200,000	บาท
3.	วันที่กำหนดราคาากลาง	5 มกราคม 2564	เป็นเงิน	1,333,933.33 บาท

(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

3.1	จัดทำและนำเสนอแผนงานการจัดทำเนื้อหาสนับสนุนอุตสาหกรรมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล จำนวน 1 งาน	107,000	บาท
3.2	เนื้อหาที่สนับสนุนอุตสาหกรรมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Customer Engagement Communication) ความยาวประมาณ 250-300 คำต่อชิ้นงาน หรือประมาณ 1 หน้ากระดาษ A4 จำนวน 11 ชิ้นงาน	153,010	บาท
3.3	ปรับเนื้อหาจากข้อ 3.2 ให้เหมาะสำหรับการเผยแพร่ผ่านทางสื่อออนไลน์ ความยาวประมาณ 100-150 คำต่อชิ้นหรือประมาณ ½ หน้ากระดาษ A4 โดยให้รวมถึงการออกแบบกราฟฟิกที่เหมาะสมต่อการนำเสนอข้อมูล จำนวน 11 ชิ้นงาน	78,466.67	บาท
3.4	บทความเชิง Advertorial ความยาวประมาณ 300 – 400 คำต่อชิ้นงาน หรือ 1 – 2 หน้ากระดาษ A4 ต่อชิ้นงาน จำนวน 7 ชิ้นงาน	137,316.67	บาท
3.5	คำกล่าวผู้บริหาร (speech) ความยาว 375 – 400 คำต่อชิ้นงาน หรือ ½ หน้ากระดาษ A4 ต่อชิ้นงาน จำนวน 11 ชิ้นงาน	109,853.33	บาท
3.6	งานเรียบเรียงคำตอบให้กับ Media Enquiries ความยาว 375 – 400 คำต่อชิ้นงาน หรือ 1.5 กระดาษ A4 ต่อชิ้นงาน จำนวน 8 ชิ้นงาน	165,493.33	บาท

3.7	เรียบเรียงและออกแบบจัดทำเนื้อหาส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมการตลาดของ อุตสาหกรรมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล ตลอดจนเนื้อหา ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ PowerPoint Presentation ประมาณ 20 – 25 หน้า ต่อชิ้นงาน จำนวน 11 ชิ้นงาน	451,183.33	บาท
3.8	ค่าแปลชิ้นงานเป็นภาษาจีน จำนวน 11 ชิ้นงาน	74,543.33	บาท
3.9	ค่าลิขสิทธิ์ภาพประกอบ 50 ภาพ	57,066.67	บาท
4.	แหล่งที่มีของราคากลาง		
4.1	Don Creative Agency		
4.2	4D Communications Company Limited		
4.3	Oneness Creation		
5.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง นางสาวชลธิชา อินทปนต์		