



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินการตรวจทาน พิสูจน์อักษร ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเนื้อหาในเอกสารต่าง ๆ  
ครั้งที่ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคา  
จ้างดำเนินการตรวจทาน พิสูจน์อักษร ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเนื้อหาในเอกสารต่าง ๆ ด้วยวิธีประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๕๗,๔๒๖.๖๗ บาท  
(แปดแสนห้าหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยยี่สิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน  
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้  
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริม  
การจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ  
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ  
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic  
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่  
๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ  
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๖๙๔-๖๐๙๗ ต่อ ๖๐๙๗ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ทาง สสพ. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ/หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม Zoom Meeting ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามยังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล [ananta\\_l@tceb.or.th](mailto:ananta_l@tceb.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสรายุโรจน์ สุทัศน์ชูโต)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสพ.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

**ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE : TOR)**  
**สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)**  
**หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา**

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาเนื้อหาและสื่อสร้างการรับรู้องค์กรและอุตสาหกรรมไมซ์ไทย
๒. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมพัฒนาและ/หรือผลิตเนื้อหา เพื่อการสร้างภาพลักษณ์องค์กรและอุตสาหกรรมไมซ์ไทยทั้งในและต่างประเทศ (จัดจ้างบริษัทดำเนินการตรวจทาน พิสูจน์อักษร ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เนื้อหาในเอกสารต่าง ๆ)
๓. งบประมาณ  
วงเงิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

**๔. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เป็นหน่วยงานรัฐที่มีพันธกิจหลักในการผลักดันและพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันผ่านการสื่อสาร เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับประเทศไทยในฐานะจุดหมายปลายทางของการจัดงานไมซ์ในภูมิภาคเอเชีย รวมถึงสร้างเศรษฐกิจ กระจายรายได้จากการจัดกิจกรรมไมซ์ในภูมิภาคต่างๆ และช่วยสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคมตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้วยเหตุนี้ การพัฒนาประเด็นเนื้อหา ข้อมูล เอกสารต่างๆ ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบสำหรับการเผยแพร่ข้อมูลทั้งในประเทศและต่างประเทศ จึงเป็นการสร้างความเข้าใจ และการตระหนักถึงความสำคัญของบทบาท หน้าที่องค์กร และประโยชน์ของอุตสาหกรรมไมซ์ไทยต่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและการพัฒนาประเทศ ตลอดจนสร้างภาพลักษณ์ให้ไทยเป็นจุดหมายปลายทางไมซ์ระดับนานาชาติ

**๕. วัตถุประสงค์**

- ๕.๑ เพื่อสร้างการรับรู้และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท พันธกิจ ตลอดจนขอบเขตการให้บริการ และการดำเนินกิจกรรมของสสปน. ต่อกลุ่มเป้าหมาย
- ๕.๒ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ สสปน. ตามบทบาทภารกิจในฐานะองค์กรรัฐผู้ทำหน้าที่หลักในการผลักดันและพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ไทยไปยังกลุ่มเป้าหมาย
- ๕.๓ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมขององค์กรตลอดจนอุตสาหกรรมไมซ์ของไทย โดยสร้างการรับรู้ให้เกิดความเข้าใจถึงบทบาท หน้าที่ และบริการขององค์กร

**๖. ขอบเขตการดำเนินงาน**

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการจัดหาผู้เชี่ยวชาญด้านการสื่อสาร ด้านงานเขียน และด้านประชาสัมพันธ์ซึ่งมีประสบการณ์ในสายวิชาชีพดังกล่าวมาไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี เพื่อดำเนินงานตรวจสอบ ตรวจทาน พิสูจน์อักษร เอกสารต่างๆ โดย ๑ ชิ้นงานเทียบเท่ากับ ๑ หน้าเอสี่ (A4) จำนวนรวมทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ ชิ้นงาน ซึ่งครอบคลุมรายละเอียดการดำเนินงานดังต่อไปนี้



๖.๑.๑ ดำเนินการหาข้อมูลกิจกรรม แผนงาน ปัจจัยแวดล้อม สถานการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการดำเนินงานขององค์กร เพื่อเรียบเรียง และจัดทำเป็นเนื้อหาสำหรับการสื่อสารขององค์กร รวมถึงเอกสารสำหรับผู้บริหาร องค์กร ซึ่งประกอบไปด้วย ข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และกิจกรรมต่างๆ รวมถึงผลงานขององค์กร ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวเนื่องและเป็นประโยชน์กับอุตสาหกรรมไมซ์ รวมถึงการเจาะลึกใน อุตสาหกรรมไมซ์ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อนำมาเป็นเอกสารข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้ อุตสาหกรรมไมซ์และองค์กร

๖.๑.๒ ดำเนินการตรวจทานตรวจทาน และ/หรือ ตรวจสอบความถูกต้อง และ/หรือ ปรับแก้ไขภาษา และ/หรือ พิสูจน์อักษรในเอกสารประชาสัมพันธ์ต่างๆ ในการนำเสนอข้อมูล กิจกรรม และพันธกิจขององค์กร ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ อันได้แก่ เอกสารข้อมูลองค์กร คำกล่าวผู้บริหาร บทสัมภาษณ์ บทความ บทความ รายนามสถานการณ์ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานขององค์กรเพื่อให้ความถูกต้องตามหลักการสื่อสาร และตรงตามวัตถุประสงค์ใน การใช้งานที่แตกต่างกันออกไป

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดส่งเอกสารประชาสัมพันธ์ที่ดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ ให้แก่ สสปน. ในรูปแบบซอฟต์แวร์ ไฟล์ (Soft File) ที่สามารถดำเนินการปรับแก้ไขไฟล์ได้

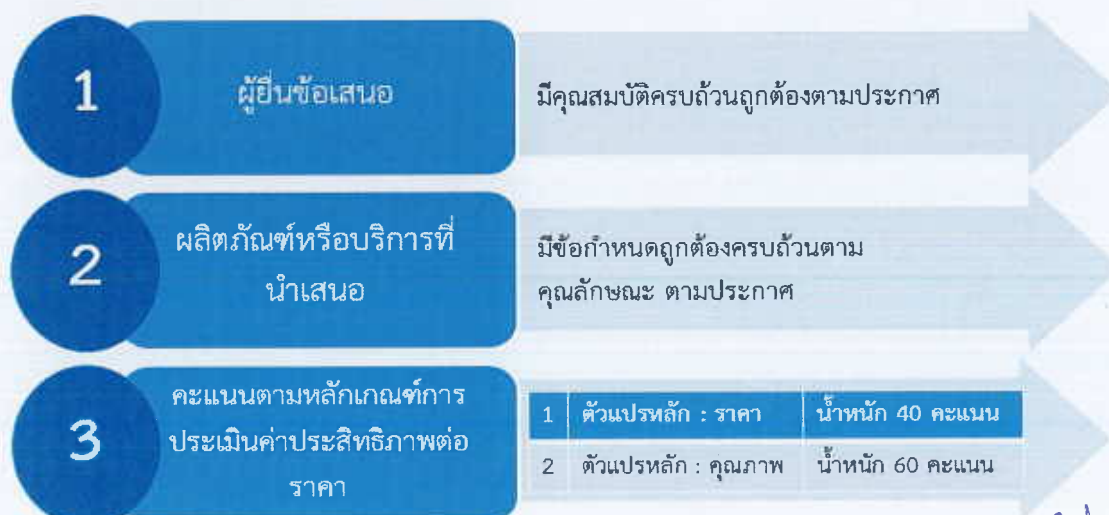
๖.๓ จัดทำสรุปรายงานการดำเนินงานทั้งโครงการจำนวน ๑ เล่ม และรวบรวมไฟล์บันทึกลงใน แฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด

#### ๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา ๖๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๒ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม
- (๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙
- (๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ใน ราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

#### ๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ



สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก ๒ ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ ๔๐ และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร ๒ แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ ๑	การพิจารณาด้านราคา	๔๐
ตัวแปรที่ ๒	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	๖๐
รวม		๑๐๐

ตัวแปรที่ ๑ การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ ๖ อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย ตัวแปรรองและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาดังต่อไปนี้

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ ๑	ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านงานเขียน พิจารณาจากคุณสมบัติความพร้อมของบริษัทที่ต้องมีบุคลากรที่มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพด้านการเขียน การตรวจสอบข้อมูล การพิสูจน์อักษรทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และประสบการณ์ด้านงานเขียนเพื่อการสื่อสาร	๓๕
ตัวแปรรองที่ ๒	ความรู้และประสบการณ์การทำงานในอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากคุณสมบัติความพร้อมของบริษัทที่ต้องมีบุคลากรที่เป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ และประสบการณ์การทำงานในอุตสาหกรรมไมซ์ และมีความสามารถในการค้นหา ตรวจสอบข้อเท็จจริง หาแหล่งข้อมูล หรือแหล่งอ้างอิงที่มีความน่าเชื่อถือในข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์	๓๕
ตัวแปรรองที่ ๓	ความรู้และประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ พิจารณาจากคุณสมบัติความพร้อมของบริษัทที่ต้องมีบุคลากรที่มีผลงาน หรือ ประสบการณ์ในการทำงานด้านสื่อสาร กับหน่วยงานภาครัฐ และ/หรือ ภาคเอกชน เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน หรือมีประสบการณ์ในการดำเนินงานร่วมกับ สสพ. หน่วยงานภาครัฐ และ/หรือ ภาคเอกชน	๓๐
รวม		๑๐๐

ขั้นตอนการพิจารณาและวิธีในการประเมินให้คะแนนของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

๘.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

๘.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค โดยมีวิธีในการประเมินให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน								
ตัวแปรรองที่ ๑	<p>ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านงานเขียน</p> <p>พิจารณาจากคุณสมบัติความพร้อมของบริษัทที่ต้องมีบุคลากรที่มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพด้านการเขียน การตรวจสอบข้อมูล การพิสูจน์อักษรทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และประสบการณ์ด้านงานเขียนเพื่อการสื่อสาร</p> <p>(๓๕ คะแนน)</p>	<p>พิจารณาจากประสบการณ์ด้านงานเขียนของบุคลากรที่เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <table border="1"> <tr> <td>ประสบการณ์ ๑-๑๐ ปี</td> <td>๑-๓๐</td> </tr> <tr> <td>ประสบการณ์ ๑๑-๑๕ ปี</td> <td>๑๒-๒๐</td> </tr> <tr> <td>ประสบการณ์ ๑๖-๒๐ ปี</td> <td>๒๒-๓๐</td> </tr> <tr> <td>ประสบการณ์ ๒๐ ปีขึ้นไป</td> <td>๓๕</td> </tr> </table>	ประสบการณ์ ๑-๑๐ ปี	๑-๓๐	ประสบการณ์ ๑๑-๑๕ ปี	๑๒-๒๐	ประสบการณ์ ๑๖-๒๐ ปี	๒๒-๓๐	ประสบการณ์ ๒๐ ปีขึ้นไป	๓๕
ประสบการณ์ ๑-๑๐ ปี	๑-๓๐									
ประสบการณ์ ๑๑-๑๕ ปี	๑๒-๒๐									
ประสบการณ์ ๑๖-๒๐ ปี	๒๒-๓๐									
ประสบการณ์ ๒๐ ปีขึ้นไป	๓๕									
ตัวแปรรองที่ ๒	<p>ความรู้และประสบการณ์การทำงานในอุตสาหกรรมไมซ์</p> <p>พิจารณาจากคุณสมบัติความพร้อมของบริษัทที่ต้องมีบุคลากรที่เป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ และประสบการณ์การทำงานในอุตสาหกรรมไมซ์ และมีความสามารถในการค้นหา ตรวจสอบข้อเท็จจริง หาแหล่งข้อมูล หรือแหล่งอ้างอิงที่มีความน่าเชื่อถือในข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์</p> <p>(๓๕ คะแนน)</p>	<p>พิจารณาจากประสบการณ์ด้านงานเขียนในด้านอุตสาหกรรมไมซ์ของบุคลากรที่เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <table border="1"> <tr> <td>ประสบการณ์ ๑-๑๐ ปี</td> <td>๑-๓๐</td> </tr> <tr> <td>ประสบการณ์ ๑๑-๑๕ ปี</td> <td>๑๒-๒๐</td> </tr> <tr> <td>ประสบการณ์ ๑๖-๒๐ ปี</td> <td>๒๒-๓๐</td> </tr> <tr> <td>ประสบการณ์ ๒๐ ปีขึ้นไป</td> <td>๓๕</td> </tr> </table>	ประสบการณ์ ๑-๑๐ ปี	๑-๓๐	ประสบการณ์ ๑๑-๑๕ ปี	๑๒-๒๐	ประสบการณ์ ๑๖-๒๐ ปี	๒๒-๓๐	ประสบการณ์ ๒๐ ปีขึ้นไป	๓๕
ประสบการณ์ ๑-๑๐ ปี	๑-๓๐									
ประสบการณ์ ๑๑-๑๕ ปี	๑๒-๒๐									
ประสบการณ์ ๑๖-๒๐ ปี	๒๒-๓๐									
ประสบการณ์ ๒๐ ปีขึ้นไป	๓๕									
ตัวแปรรองที่ ๓	<p>ความรู้และประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>พิจารณาจากคุณสมบัติความพร้อมของบริษัทที่ต้องมีบุคลากรที่มีผลงานหรือประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ และ/หรือภาคเอกชน เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน หรือมีประสบการณ์ในการดำเนินงานร่วมกับ สสปน. (๓๐ คะแนน)</p>	<p>พิจารณาจากประสบการณ์การทำงานของบุคลากรร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ</p> <table border="1"> <tr> <td>จำนวน ๑-๕ หน่วยงาน</td> <td>๑-๓๐</td> </tr> <tr> <td>จำนวน ๖-๑๐ หน่วยงาน</td> <td>๑๒-๒๐</td> </tr> <tr> <td>จำนวน ๑๑-๑๕ หน่วยงานขึ้นไป และเคยทำงานร่วมกับ สสปน.</td> <td>๒๒-๓๐</td> </tr> </table>	จำนวน ๑-๕ หน่วยงาน	๑-๓๐	จำนวน ๖-๑๐ หน่วยงาน	๑๒-๒๐	จำนวน ๑๑-๑๕ หน่วยงานขึ้นไป และเคยทำงานร่วมกับ สสปน.	๒๒-๓๐		
จำนวน ๑-๕ หน่วยงาน	๑-๓๐									
จำนวน ๖-๑๐ หน่วยงาน	๑๒-๒๐									
จำนวน ๑๑-๑๕ หน่วยงานขึ้นไป และเคยทำงานร่วมกับ สสปน.	๒๒-๓๐									

๘.๓ สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๘๓ (๒))

๘.๔ กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

#### ๙. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

๒๘๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

#### ๑๐. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
๑	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ จำนวน ๒๐๐ ชิ้นงาน ในรูปแบบซอฟต์แวร์ไฟล์ (Soft File) และรายงานฉบับจริงจำนวน ๑ ชุด	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
๒	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ จำนวน ๒๐๐ ชิ้นงาน ในรูปแบบซอฟต์แวร์ไฟล์ (Soft File) และรายงานฉบับจริงจำนวน ๑ ชุด	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
๓	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ จำนวน ๒๐๐ ชิ้นงาน ในรูปแบบซอฟต์แวร์ไฟล์ (Soft File) และรายงานฉบับจริงจำนวน ๑ ชุด และส่งมอบรายงานการดำเนินงานทั้งโครงการตามข้อ ๖.๓	ภายใน ๒๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

#### ๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

๑๑.๑ งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๑ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

๑๑.๒ งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๒ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

๑๑.๓ งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๓ เสร็จสิ้น โดยกำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น ทั้งนี้กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานได้ตามจำนวนชิ้นงานที่สสพ. กำหนด อันเป็นเหตุมาจากสสพ. หรือสถานการณ์ที่ส่งผลให้ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ ให้เบิกจ่ายตามงานที่ส่งมอบจริงในอัตราที่ผู้รับจ้างและ สสพ. ตกลงร่วมกัน

#### ๑๒. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของราคาซื้อหรือจ้าง

#### ๑๓. อากรแสดมปี

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสดมปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ค่าอากรแสดมปี ๑ บาท

#### ๑๔. อัตราค่าปรับ

สสพ. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

#### ๑๕. การยกเลิก

สสพ. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสพ. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสพ. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสพ. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

#### ๑๖. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับ

จ้างจะต้องส่งมอบให้ สสปน. และ สสปน. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเอง หรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

#### ๑๗. ข้อเสนอสิทธิ์

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

#### ๑๘. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

#### หมายเหตุ :

๑. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
๒. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ดีที่สุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
๓. หน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
๔. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.
๕. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

#### ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวอนันตา หลีเกษม  
ผู้จัดการอาวุโส ส่วนงานกลยุทธ์ภาพลักษณ์องค์กร  
ฝ่ายภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร  
Email: ananta\_l@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒ ๖๙๔ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๙๗



## สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ	พัฒนาเนื้อหาและสื่อสร้างการรับรู้องค์กรและอุตสาหกรรมไมซ์ไทย		
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ส่วนงานกลยุทธ์ภาพลักษณ์องค์กร ฝ่ายภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร		
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		800,000	บาท
3.	วันที่กำหนดราคากลาง	11/01/2565	เป็นเงิน	857,426.67 บาท

(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

3.1	ดำเนินการตรวจทาน	พิสูจน์อักษร	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล	857,426.66	บาท
	เนื้อหาในเอกสารต่าง ๆ				

#### 4. แหล่งที่มาของราคากลาง

- 4.1 บริษัท ดีไวน์แมจิก จำกัด
- 4.2 บริษัท อีสท์พับลิชซิง (ประเทศไทย) จำกัด
- 4.3 บริษัท วิเสจ จำกัด

#### 5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาวอนันตา หลีเกษม ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร