



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินการจัดทำบูธประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ (Pop up booth) เพื่อสร้างการรับรู้การเสนอตัวเป็นเจ้าของภาพจัดงาน Specialised Expo ๒๐๒๗/๒๐๒๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินการจัดทำบูธประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ (Pop up booth) เพื่อสร้างการรับรู้การเสนอตัวเป็นเจ้าของภาพจัดงาน Specialised Expo ๒๐๒๗/๒๐๒๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๖๑,๕๘๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนหกหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๙๕-๑๕๔๕๖๕๖ ในวันและเวลาราชการ การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ทาง สสพ. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ/หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม Zoom Meeting ในวันพฤหัสบดีที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล [sivaporn\\_p@tceb.or.th](mailto:sivaporn_p@tceb.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(นายภูริพันธ์ บุญนาค)

รองผู้อำนวยการสายงานบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสพ.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

**ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)**  
**สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)**  
**หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา**

**1. ชื่อโครงการ**

โครงการการเสนอตัวเป็นเจ้าของภาพการจัดงาน Specialised Expo 2027/2028 ภายใต้ชื่องาน EXPO 2028 - Phuket, Thailand

**2. ชื่อกิจกรรม**

การจัดทำบูธประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ (Pop up booth) เพื่อสร้างการรับรู้การเสนอตัวเป็นเจ้าของภาพการจัดงาน Specialised Expo 2027/2028

**3. งบประมาณ**

วงเงิน 2,500,000 บาท ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

**4. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ร่วมกับกระทรวงสาธารณสุข และจังหวัดภูเก็ต อยู่ระหว่างการเสนอประเทศไทยเป็นเจ้าภาพการจัดงานเอ็กซ์โปวาระพิเศษ (Specialised Expo) ในปี พ.ศ. 2571 (ค.ศ. 2028) ภายใต้ชื่องาน EXPO 2028 – Phuket, Thailand) และนำเสนอใน theme “Future of Life : Living in harmony, sharing prosperity” เพื่อสร้างงาน กระตุ้นเศรษฐกิจของจังหวัดที่เป็นจุดหมายปลายทางการจัดงาน และขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศในภาพรวม รวมถึงกระจายรายได้ให้เกิดในประเทศ ตลอดจนการทำให้ประเทศไทยก้าวสู่การเป็นผู้นำการจัดงานเมกะอีเวนต์ อันเป็นการสร้างชื่อเสียงแก่ประเทศไทยในเวทีโลก โดยในปัจจุบันอยู่ระหว่างการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในฐานะผู้เสนอตัวเป็นเจ้าของภาพจัดงานภายใต้ข้อกำหนดขององค์การนิทรรศการนานาชาติ (Bureau of International Expositions: BIE) ผู้เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์การจัดงาน

**5. วัตถุประสงค์**

เพื่อเผยแพร่ข้อมูลและประชาสัมพันธ์ สร้างความรับรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมาย นำเสนอศักยภาพและความพร้อมของประเทศไทยและจังหวัดภูเก็ตในการเสนอตัวเป็นเจ้าภาพการจัดงานเอ็กซ์โปวาระพิเศษ (Specialised Expo) ในปี พ.ศ. 2571 (ค.ศ. 2028) ภายใต้ชื่องาน EXPO 2028 – Phuket, Thailand)

## 6. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 6.1. ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบบูธประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ให้มี Theme & Concept ให้มีความสอดคล้องกับแนวความคิดหลักของการนำเสนอศักยภาพและความพร้อมของประเทศไทยและจังหวัดภูเก็ตในการเป็นเจ้าภาพการจัดงาน Specialised Expo 2027/2028 ภายใต้ชื่องาน EXPO 2028 - Phuket, Thailand โดยสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบ การวาง Key visual ให้เห็นภาพการประชาสัมพันธ์สร้างความรับรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมาย
- 6.2. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบูธประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ (Pop-up Booth) โดยโครงสร้างบูธชั่วคราว สำหรับจัดนิทรรศการบนพื้นที่ขนาด 4 ตรม. ขึ้นไป และสามารถปรับการใช้สอยได้ตามความเหมาะสมกับพื้นที่ และมีรายละเอียดโครงการนิทรรศการรูปทัศนียภาพ (perspective) ของการจัดแสดงสำหรับการทำกิจกรรมออกบูธประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ (Pop-up Booth) โดยมีรายละเอียด ดังนี้
  - 6.2.1. จัดทำบูธประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ สำหรับใช้กับพื้นที่ประมาณ 3x3 เมตร, 2x2 เมตร และขนาดพกพา อย่างละ 2 ชุด รวมทั้งหมด 6 ชุด โดยมีการออกแบบที่แตกต่างกันไปในแต่ละอัน
  - 6.2.2. จัดทำในรูปแบบที่จัดเก็บแล้วสามารถพกพา เดินทาง ได้อย่างสะดวก
  - 6.2.3. ใช้วัสดุที่มีความทนทาน ใช้งานได้หลายครั้ง
- 6.3. ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ นำเสนอแนวคิดสำหรับกิจกรรมในบูธฯ (Activity Gimmick) ซึ่งสร้างความน่าสนใจ การรับรู้ สร้างการมีส่วนร่วม วิธีการทันสมัย เพื่อดึงดูดให้เข้าร่วม และปฏิสัมพันธ์กับงานและประชาสัมพันธ์ประเทศไทยในการเสนอเป็นเจ้าภาพการจัดงาน Specialised Expo 2027/2028 ภายใต้ชื่องาน EXPO 2028 - Phuket, Thailand อย่างน้อย 1 กิจกรรมในการออกบูธฯ ในแต่ละครั้งการจัดกิจกรรม
- 6.4. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา ออกแบบ และผลิต พร้อมจัดเตรียมของที่ระลึกที่มีความคิดสร้างสรรค์และสอดคล้องกับ Theme & Concept ในการเสนอเป็นเจ้าภาพการจัดงาน Specialised Expo 2027/2028 ภายใต้ชื่องาน EXPO 2028 - Phuket, สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และ/หรือมาเยี่ยมชมภายในบูธฯ จำนวน 5,500 ชิ้น และจัดทำของที่ระลึกสำหรับวีไอพีและวีโอพี จำนวน 150 ชิ้น
- 6.5. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในเรื่องการประสานและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งไปและกลับ กับหน่วยภายในและภายนอกงานที่เกี่ยวข้องที่ต้องนำบูธประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ไปใช้ โดยการขนส่งจะมีพื้นที่ในประเทศ เช่น กรุงเทพฯ จังหวัดภูเก็ต และจังหวัดใกล้เคียง อาทิ งานประชุม APEC เป็นต้น และในต่างประเทศ เช่น ทวีปเอเชีย และ/หรือทวีปยุโรป อาทิ งาน Thailand Day ในงาน Osaka Expo 2025 งาน Floriade 2022 ที่ประเทศเนเธอร์แลนด์ เป็นต้น รวมจำนวน 6 ครั้ง



- 6.6. ผู้รับจ้างจะต้องรับขน คูแผลและรับผิตชอบ รวมถึงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาบุธประชาสัมพันธ์ เคลื่อนที่ ของที่ระลึก รวมถึงเอกสารและสิ่งของที่จำเป็นต่างๆ ที่จะนำไปใช้ในการทำบุธฯ จาก สสปน. และ/หรือผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาดำเนินการ เมื่อเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้งให้ จัดทำรายการสรุปรจำนวนสิ่งของให้ทราบด้วยทุกครั้ง กรณีเกิดความเสียหายกับอุปกรณ์ใดๆ ผู้รับจ้าง จะต้องซ่อมแซมและ/หรือเปลี่ยน ให้อุปกรณ์กลับมาใช้งานได้ปกติและเรียบร้อยสวยงามตามเดิม โดย แจ้งรายการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนให้ สสปน. ทราบด้วย
- 6.7. ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความ ยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วน บุคคล
- 6.8. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความ เหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงาน เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสีงอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วน บุคคล

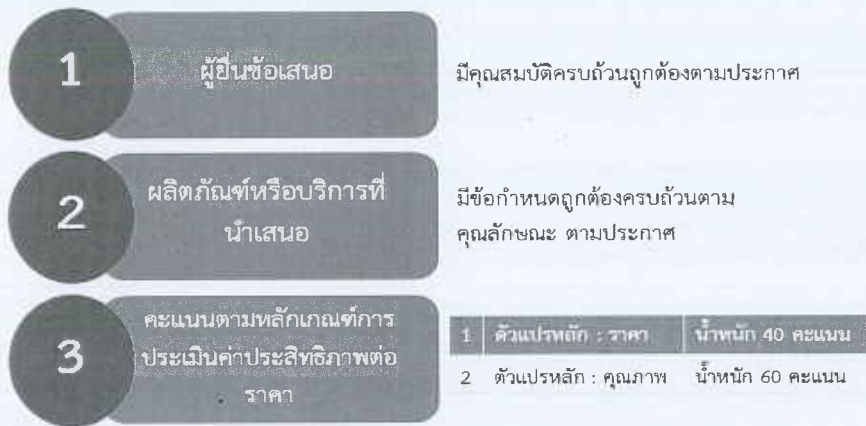
## 7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของ หน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้ เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

## 8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	- การออกแบบบุธประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ให้มี Theme & Concept ให้มีความสอดคล้องกับแนวความคิดหลัก - การนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมภายในบุธประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ - ของที่ระลึกที่สามารถสะท้อนภาพงานตามแนว Theme & Concept	40
ตัวแปรรองที่ 2	- การนำเสนอแผนการดำเนินงานการจัดกิจกรรม - การบริหารจัดการและนำเสนอแผนการดำเนินการตั้งแต่เริ่มและหลังการดำเนินกิจกรรม	40
ตัวแปรรองที่ 3	ความพร้อมของบริษัท ผู้ที่มีประสบการณ์ความรู้และความเชี่ยวชาญในการจัดกิจกรรมที่ผ่านมา	20
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

## 9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

## 10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสพ. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ดังนี้ 1) แผนการดำเนินงานการจัดทำกิจกรรม 2) รูปแบบการออกแบบบูธประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ ของที่ระลึก และกิจกรรมสำหรับการออกบูธฯ ทั้ง 2 รายการจัดส่งในรูปแบบเอกสารรายงาน จำนวน 1 เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ USB Thumb Drive จำนวน 1 ชุด	ภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา
2	ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานสรุปการจัดทำบูธประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ (Pop up booth) ในรูปแบบเอกสารรายงาน จำนวน 1 เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ USB Thumb Drive จำนวน 1 ชุด พร้อมทั้งอุปกรณ์ต่างๆ ตามรายละเอียดใน TOR เช่น บูธประชาสัมพันธ์/ของที่ระลึก (ถ้ามี) เป็นต้น	ภายใน 150 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

## 11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 2 งวดดังนี้

11.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 90 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

## 12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

## 13. อาการแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแสดมภ์ 1 บาท

## 14. อัตราค่าปรับ

สสพ. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

## 15. การยกเลิก

สสพ. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสพ. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสพ. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสพ. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

## 16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสพ. และ สสพ. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

## 17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผล



ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากล เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## 18. ขอสงวนสิทธิ์

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอปรราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

## 19. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

### หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน และจะต้องลงนามในสัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement)
4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.
5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

### ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

1. นางสาวศิวะภรณ์ ปิยะพรพันธ์

ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายพัฒนาการจัดงานเมกะอีเวนต์และเทศกาลนานาชาติ

Email: [sivaporn\\_patceb.or.th](mailto:sivaporn_patceb.or.th) โทรศัพท์ 095-1545656



สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

1. ชื่อโครงการ	โครงการการเสนอตัวเป็นเจ้าของภาพการจัดงาน Specialised Expo 2027/2028 ภายใต้ชื่องาน EXPO 2028 - Phuket, Thailand		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายพัฒนาการจัดงานเมกะอีเวนต์และเทศกาลนานาชาติ		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		2,500,000.00	บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	12 กรกฎาคม 2565	เป็นเงิน	2,561,580.00 บาท
(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)			

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

3.1	ออกแบบบูธประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ (pop up booth) สำหรับใช้กับพื้นที่ 3x2, 2x2 และขนาดพกพา และกิจกรรมภายในบูธเคลื่อนที่ (Activity Gimmick) จำนวน 6 ชิ้นงาน/ครั้ง	1,061,796.67	บาท
3.2	ของที่ระลึกผู้ร่วมงาน/กิจกรรม จำนวน 5,500 ชิ้น และวีไอพี และวีไอพี จำนวน 150 ชิ้น	907,716.67	บาท
3.3	ประสานงาน ค่าขนส่ง (ในและต่างประเทศ) รวมค่าซ่อมแซม/เปลี่ยนอุปกรณ์ในกรณีเสียหาย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	502,900.00	บาท
3.4	ค่าประสานงานโครงการและสรุปผลการดำเนินงาน	89,166.67	บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง

- 4.1 Design Ex Co., Ltd.
- 4.2 บริษัท นะโม คิดดี จำกัด
- 4.3 บริษัท วีว่า โลโก้ จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาวศิวัชรณ์ ปิยะพรพันธ์